

SCHOOLPLAN

2020 / 2024



SCHOOL MET DE BIJBEL “NOTTER-ZUNA”

Protestants Christelijke Basisschool
School met de Bijbel “Notter-Zuna”
Klokkendijk 16
7467 PD Notter

Inhoud.

1 Inleiding

- 1.1 Voorwoord
- 1.2 Functie van het schoolplan
- 1.3 Doel van het schoolplan
- 1.4 Evaluatie van het schoolplan
- 1.5 Status van het schoolplan
- 1.6 Leeswijzer van het schoolplan

2 Schoolbeschrijving

- 2.1 De vereniging
- 2.2 Het bestuur en toezichthouders
- 2.3 De school
- 2.4 Leerlingen
- 2.5 Personeel

3 Onderwijskundig beleid en Ambities

- 3.1 Missie en visie van de school
- 3.2 Sterke/zwakte analyse
- 3.3 Onderwijsaanbod
- 3.4 Sociaal maatschappelijke competenties
- 3.5 Didactisch handelen
Het IGDI-model
- 3.6 Pedagogisch klimaat
- 3.7 Schoolklimaat en Veilige School

4 Kwaliteitszorg

- 4.1 Leerlingenzorg
- 4.2 Handelingsgericht Werken
- 4.3 SOT
- 4.4 Signaleren en diagnosticeren
- 4.5 Onderwijsresultaten
- 4.6 Plusgroep
- 4.7 Kangoeroegroep Verion
- 4.8 Toetsing en afsluiting
- 4.9 Borging van de zorg
- 4.10 Resume

5 Toekomstige ontwikkelingen

- 5.1 Het onderwijsaanbod
- 5.2 De didactiek
- 5.3 De toetsing
- 5.4 De rapportage
- 5.5 Het gebouw

6 Personeel

- 6.1 Algemeen
- 6.2 Verlof
- 6.3 Duurzame inzetbaarheid
- 6.4 Professionele ontwikkeling
- 6.5 Mobiliteit
- 6.6 Werkdrukverlaging
- 6.7 Ziekteverzuim
- 6.8 Evenredige vertegenwoordiging
- 6.9 Vertrouwenspersoon
- 6.10 Afspraken

7 Huisvesting

- 8.1 Algemeen
- 8.2 Opheffingsnorm
- 8.3 Onderhoud
- 8.4 Ambitie

8 Financiën

- 9.1 Algemeen
- 9.2 Verantwoordelijkheid
- 9.3 Kengetallen
- 9.4 Eigenvermogen
- 9.5 Overige geldstromen
- 9.6 Transparantie

1 Inleiding.

1.1 Voorwoord

In dit schoolplan beschrijven wij hoe het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs de komende jaren gestalte krijgt. Welke beleidsvoornemens er zijn en welke nieuwe ontwikkelingen in gang worden gezet. Bij al deze plannen wordt telkens afgewogen wat de meerwaarde is voor het onderwijs aan onze school. De plannen worden gemaakt in samenwerking met het team, het bestuur en de ouders. Wij vinden het belangrijk dat wij samen de verantwoordelijkheid voelen en dragen voor de kwaliteit van het onderwijs.

1.2. Functie van het schoolplan

- Het schoolplan is geldig voor een periode van vier jaar.
- Het geeft richting aan de ontwikkeling van de school.
- Het fungeert als verantwoordingsdocument.

1.3. Het doel van dit schoolplan is

- eenheid in het team en staan voor een gezamenlijke visie
- duidelijkheid over de planning en sturing voor de komende jaren
- onderlegger voor de kwaliteitszorg: ontwikkeling en bespreking van dit schoolplan is bedoeld om de kwaliteit van het onderwijs op onze school te verhogen

1.4. Evaluatie van het schoolplan.

Tijdens het opstellen van het jaarplan, zal het schoolplan geraadpleegd worden om te zien of de ontwikkeling en planning in lijn is met de verwachtingen. Elk jaar zullen de voornemens worden geëvalueerd. Dit betekent niet dat er star wordt vastgehouden aan oudere plannen. De school is flexibel en participeert in een veranderende samenleving.

1.5. De status van dit schoolplan is

Het bestuur en de MR hebben ingestemd met het schoolplan

1.6. De leeswijzer van dit schoolplan is

Dit schoolplan geeft een beeld van het dagelijks handelen van het team en hoe er op de School met de Bijbel Notter-Zuna wordt gewerkt. Hoofdstuk 2 geeft aan wat voor school wij zijn en hoe deze is georganiseerd. In de hoofdstukken 3 en 4 staat beschreven hoe er gewerkt wordt en hoe zorg wordt geboden. Hoofdstuk 5 geeft weer wat onze plannen zijn en waar de school naar toe werkt. In hoofdstuk 5 wordt omschreven hoe het personeelsbeleid wordt uitgewerkt en welke afspraken er zijn gemaakt. Hoofdstuk 7 gaat over het gebouw en in hoofdstuk 8 wordt verantwoording afgelegd van de inzet van de middelen.

Het team van de School met de Bijbel Notter-Zuna.

2. Schoolbeschrijving.

2.1 De vereniging

De schoolvereniging wordt gevormd door leden die het protestants christelijk onderwijs een warm hart toedragen. Zij hebben de grondslag onderschreven en worden minstens éénmaal per jaar uitgenodigd voor een algemene ledenvergadering. Statuten en huishoudelijk reglement zijn op school aanwezig.

2.2 Het Bestuur en Toezichthouders

Het bevoegd gezag van de School met de Bijbel Notter-Zuna is de Vereniging voor Prot. Chr. Basisonderwijs te Notter en Zuna, vallend onder de gemeente Wierden.

De schoolvereniging heeft een bestuur, bestaande uit 7 personen. Een voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en 3 leden. Het is het streven dat de verhouding van kerkelijke gebondenheid van de bestuursleden in grote lijnen overeenkomt met de kerkelijke gebondenheid van de leden.

Het bestuur wordt gecontroleerd door 2, externe, toezichthouders. Taken en profielschets staan omschreven in de gewijzigde statuten.

Het bestuur is wettelijk verantwoordelijk, zowel richting de overheid als richting de ouders, voor de gang van zaken en keuzes die in de school gemaakt worden. De bestuurlijke verantwoordelijkheid heeft niet alleen betrekking op het financieel beheer, maar ook op onderwijszaken, identiteit, leerlingenzorg, toelatingsbeleid enz.

Omdat het bestuur maar één school onder haar verantwoordelijkheid heeft zijn de lijnen naar team en directie erg kort en kunnen er snel afspraken gemaakt en besluiten genomen worden.

2.3 De school

Op 30 maart 1917 is de school officieel in gebruik genomen. De laatste grote renovatie is in 1998 afgerond. In 2004 is het Kulturhus gerealiseerd, zodat het gebouw multifunctioneel ingezet kan worden. Meer informatie staat te lezen in de schoolgids. In 2011 is de bouw van een kindcentrum gerealiseerd voor opvang van 0 t/m 12 jaar van 7.00 uur tot 18.30 uur.

De administratie van de school is ondergebracht bij Onderwijs Bureau Twente te Borne.

De school is een buurtschool en ligt in een landelijke driehoek tussen de plaatsen Rijssen, Wierden en Nijverdal. De meeste leerlingen (80%) komen uit de buurtschappen Notter en Zuna. Enkele leerlingen komen uit de buurgemeente Rijssen en Hellendoorn. De school speelt een centrale rol in de beide buurtschappen en is voor ouders en leerlingen de ontmoetingsplek. Bij de school is een ruime parkeergelegenheid.

2.4 Prognose leerlingenaantal

Op de teldatum 01-10-2018 werd de school bezocht door 105 leerlingen.

Zij waren verdeeld over 4 groepen. In 2010 heeft de gemeente Wierden een nieuw onderzoek uitgevoerd. De prognose volgens de gemeente Wierden laat het volgende beeld zien.

jaar	2018	2019	2020	2021	2022	2023
leerlingen	106	103	100	94	93	93
groepen	5	5	4	4	4	4

2.5 Personeel

Op de school zijn: 1 directeur, 8 leerkrachten (4 fulltimers en 4 parttimers) en 1 onderwijsassistente, en 2 schoonmaaksters werkzaam. Daarnaast zijn er twee vrijwilligers actief.

2.6 Lestijden:

Uren per week:

Groep	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/8
Uren per week	22 uur	24 uur	26 uur
Gemiddelde uren op jaarbasis	1691 uur	1842 uur	4012 uur

Zowel de onderbouw (3520 tegen 3532 uur) als de bovenbouw (4000 tegen 4012 uur) halen de norm voor de onderwijstijd.

De school houdt zich aan de voorgestelde vakanties en vult daarnaast enkel vrije dagen in. De overige dagen worden in overleg als studiedagen vastgesteld. De leerlingen zijn dan vrij; het personeel volgt dan scholing of heeft tijd voor administratieve taken. Dit ook om de werkdruk te verlichten.

3. *Onderwijskundig beleid en ambities.*

3.1 Missie en visie van de school

Eigenaarschap.

De missie en visie vinden wij terug in de benadering van de leerlingen zowel in het onderwijsleerproces als in de sociale omgang met elkaar. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid vinden we door vertrouwen en ruimte te geven. Iedereen is eigenaar van zijn of haar leer- en ontwikkelproces. Reflectie op eigen handelen en gedrag is een belangrijke voorwaarde daarin.

Missie: Ruimte voor elk kind.

De School met de Bijbel Notter-Zuna is naast een leerinstituut ook een ontmoetingsplaats waar kinderen vaardigheden en attitude ontwikkelen die nodig zijn voor het opgroeien tot mondige en zelfstandige persoonlijkheden.

In de omgang en begeleiding van de leerlingen gaan wij uit van de christelijke waarden en normen. Dit dragen wij uit door invulling te geven aan de volgende vier kernwaarden.

- **Christelijke identiteit.**

We werken en leven vanuit de Bijbelse normen. Gods Woord is een rode draad in ons onderwijs en omgang met de leerlingen.

- **Welbevinden**

Dit is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen; een kindvriendelijke school met een veilig pedagogisch klimaat. Leerlingen, leerkrachten en ouders geven elkaar de ruimte, respecteren en accepteren elkaar, waardoor iedereen zich op zijn plek voelt.

- **Betrokkenheid**

Wij streven ernaar om met ouders en kinderen een goede band op te bouwen. Ouders, kinderen en leerkrachten voelen zich nauw betrokken bij alles wat zich op de school afspeelt.

- **Verantwoordelijkheid.**

Ieder die bij school betrokken is, draagt verantwoordelijkheid voor zichzelf, maar ook voor de ander.

In onze Visie gaan we uit van 4 thema's.

In ons onderwijs gaan wij uit van de mogelijkheden van de leerlingen. Dat betekent dat de verschillen tussen de leerlingen uitgangspunt zijn voor ons handelen. Wij zijn nieuwsgierig naar wat kinderen kunnen en wat zij nodig hebben. Daarom is er:

Ruimte voor de leerlingen.

In ons pedagogisch handelen zorgen wij voor een veilige speel- leeromgeving.

Wij wijzen de kinderen op hun eigen verantwoordelijkheid in de omgang met anderen door regelmatig gesprekken te voeren met de kinderen, zodat zij leren reflecteren op eigen handelen.

Ruimte voor groei.

In ons didactisch handelen sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Leiden waar het moet en begeleiden waar het kan.

Een ruimdenkend team.

Aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Om tegemoet te komen aan deze ontwikkeling zorgen leerkrachten ervoor dat ze weten wat het individuele kind in combinatie met de leerstof nodig heeft.

Ruimte voor ouders.

In samenwerking met de ouders richten wij ons op hetzelfde gemeenschappelijke doel; Samen staan voor de meest optimale ontwikkeling van het kind.

Openheid, duidelijkheid, betrokkenheid en vertrouwen in elkaar zijn daarbij de bouwstenen voor een goed overleg.

Ambitie.

Wij willen blijven werken aan een school waar leerlingen en leerkrachten in een goede sfeer onderwijzen en leren van en met elkaar. Waar zorg en omzien naar elkaar hoog in het vaandel staan. Waar goede contacten en communicatie met ouders centraal blijven staan. De School met de Bijbel Notter-Zuna wil ruimte geven aan iedereen, binnen de schoolleefregels en christelijke identiteit die zij naleeft. Het management wil de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van het team vergroten, waardoor het eigenaarschap bij het individuele teamlid zich verder kan ontwikkelen.

3.2 Sterkte-zwakteanalyse.

Sterktes	Zwaktes
Collegiaal team	Weinig mogelijkheden voor mobiliteit
Goed pedagogisch klimaat	Flink aantal duobanen
Groot verantwoordelijkheidsgevoel	Grote werkdruk
Hoge werkmotivatie	Weinig mannelijke leerkrachten
Goede zorgstructuur	Meerdere personen voor een groep
Gebruik van groepsplannen	Onderwijskundige kwaliteit van het gebouw
Evalueren van onderwijsresultaten	Teruglopend aantal lln. volgens prognoses
Opbrengstgericht werken	Financiering kleine scholen
Handelingsgericht werken	Combinatiegroepen
Goede interne begeleiding	
Doorgaande lijn in methodes	
Doorgaande lijn in afspraken	
Lage drempel naar ouders	
Goede overblijfsvoorziening	
Goede samenwerking met Verion	
Inpandige kinderopvang	
Goede contacten Kindertuin	

3.3 Onderwijsaanbod

Het aanbod van de leerstof is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de leerlingen en voldoet aan de kerndoelen van het onderwijs. Er wordt lesgegeven uit moderne methodes. De referentieniveaus voor taal en rekenen geven aan of de stof voldoende wordt aangeboden en in hoeverre de leerlingen dit beheersen. Door de keuze van goede methodes is een doorgaande lijn gewaarborgd. De onderwerpen en thema's sluiten per leerjaar bij elkaar aan. Dit voorkomt overlappingsen of hiaten. De leerkracht maakt het laatste groepsplan en groepsoverzicht in juni voor het volgende leerjaar. Deze worden mondeling overgedragen tijdens de groepsoverdracht.

De basisvaardigheden nemen het grootste deel van de onderwijstijd in beslag. Er wordt lesgegeven in jaargroepen. Hierin staat de individuele gedifferentieerde instructie centraal. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben, worden begeleid aan de instructietafel. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen andere lesstof aangeboden en werken in een Pluswerkboek of in de vorm van Levelwerk. Het aanbod van de lessen wordt aangepast aan het niveau van de leerling. Bij een goede beheersing wordt er minder intensief gewerkt. Bij een matig beheersing worden er extra lessen ingepland.

Door, in grote lijnen, de methodes te volgen wordt er gegarandeerd dat alle inhoud aan bod komen, gelijkmatig verdeeld over schooljaren en groepen. Omdat de leerlingen op school in mindere mate in aanraking komen met andere culturen en gebruiken, wordt met name in de bovenbouw extra aandacht besteed aan burgerschapsvorming en hoe je je in de maatschappij opstelt tegenover andersdenkenden en mensen uit een geheel andere cultuur en met een geheel andere achtergrond.

Verdeling van de vakgebieden.

Op onze school proberen we een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Deze vakken vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom krijgen taal, lezen en rekenen veel nadruk.

Uit onderstaand overzicht kunt u opmaken hoe de uren van groep 3 t/m 8 procentueel over de verschillende vakgebieden zijn verdeeld. Uiteraard zijn er verschillen per groep en per periode.

Vakgebied	%
Taal, lezen en schrijven	30
Rekenen en wiskunde	20
Aardrijkskunde, biologie, Geschiedenis, wereldoriëntatie	15
Expressievakken	8
Godsdienst	8
Gymnastiek	6
Sociaal/emotionele ontwikkeling en Burgerschapsvorming	6
Engels	4
Verkeer	3

Groep 1 en 2 besteedt veel tijd aan zintuiglijke/lichamelijke oefening en aan spel en beweging. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt het hoofddoel. De leerlingen worden in een rijke en uitdagende leeromgeving geplaatst, dat uitnodigt tot initiatieven. Vanuit de belevingswereld van de kinderen wordt gewerkt over allerlei thema's, zoals het huis, je lichaam of dieren. Er worden materialen gebruikt die de kinderen uitdagen tot ontdekken en het eigen maken van vaardigheden en begrippen. De ontwikkeling van de motoriek speelt daarbij een grote rol.

Huidige methodes

Vakgebied	Naam methode
Taal	Taal Op Maat / Onderbouwd
Begrijpend Lezen	Leeslink
Lezen	V.L.L. KIM-versie
Spelling	Spelling Op Maat
Rekenen	WIG4 / Onderbouwd
Engels	Take it Easy
Natuur en techniek	Wijzer Natuur en Techniek
Geschiedenis	Wijzer Geschiedenis
Aardrijkskunde	Wijzer Aardrijkskunde
Godsdienst	Kind op Maandag
Soc. em. ontw.	Kinderen en hun Soc. Talenten, "Zien", BINO en Goed Gedrag
Schrijven	Pennenstreken
Tekenen/handvaardigheid	Moet je doen
Techniek (extra)	Zwaluwstaarten
Muziek/drama	Moet je doen
Verkeer	VVN
Bewegingsonderwijs	Smartmoving Kids (online methode)

3.4 Sociale en maatschappelijke competenties

Op school is veel aandacht voor waarden en normen. Met name vanuit de Christelijke Identiteit. Respect voor elkaar en de wereld om je heen is heel belangrijk. Klier- en pestgedrag wordt niet getolereerd. Veel lessen worden gehaald uit de methode "Kinderen en hun Sociale Talenten". In groep 1 en 2 wordt de op de kleuters toegespitste methode BINO gebruikt.

Twee keer per jaar wordt de sociaal emotionele ontwikkeling geregistreerd in het leerlingvolgsysteem ZIEN! behorend bij ParnasSys. De vragenlijst wordt door leerkracht en leerlingen (vanaf groep 5) ingevuld. De bevindingen worden besproken in een teamvergadering. Door analyses vanuit de vragenlijst "ZIEN" worden er per periode nieuwe doelen gesteld. Wanneer de vooraf gestelde doelen niet behaald zijn, kan de periode uitgebreid worden.

Burgerschapsvorming en sociale integratie komen aan de orde tijdens de dagopening, in de methode sociale zelfredzaamheid, wereldoriëntatie en het wekelijks bespreken van krantenartikelen. Om een goed wereldburger te zijn, is het van belang dat je de maatschappij en de verschillende culturen daarin kent en begrijpt.

Naast de maatschappelijke zelfredzaamheid wordt de leerling geleerd zich voor te bereiden op een actieve rol in onze democratische gemeenschap. De leerlingen wordt een verantwoordelijke houding aangeleerd voor de wereld om hen heen. De leerlingen leren met een kritische blik kijken naar zichzelf en hun medemens. Onze Christelijke identiteit is daarbij een belangrijk uitgangspunt.

Wat de leerstofinhoud betreft, verwijzen wij naar de methodes die we in paragraaf 3 hebben benoemd.

Burgerschapsvorming is net als sociale zelfredzaamheid een geïntegreerd pakket. In en door het lesgeven verweven. Uitschieters zijn de speciale gebeurtenissen (feesten, verkiezingen, aanslagen, nationale en internationale bijeenkomsten/afspraken, e.d.) waar in met name de bovenbouw, extra aandacht aan geschonken wordt.

Ambitie

Wij gaan er bij ons onderwijs vanuit dat de kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving en willen hen van daaruit in aanraking brengen met de wereld om hen heen en hen onze waarden en normen meegeven. We werken in de groepen aan een goede sfeer, waarbij ieder kind zich geaccepteerd voelt. We vinden het onze taak om in de eerste plaats de kennis en achtergrond die de kinderen zelf meebrengen in de groep te gebruiken om van elkaar te leren en geen discriminerend onderscheid te maken.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen:

- hun identiteit kennen en dit kunnen plaatsen in de huidige tijd,
- vanuit hun eigen identiteit inzicht krijgen in de waarden en normen van andersdenkenden,
- begrip opbrengen voor de wijze waarop anderen uiting geven aan hun opvattingen,
- kennis opdoen van de grote geestelijke stromingen,
- weten hoe ons land wordt bestuurd,
- kennis hebben van actuele maatschappelijke problemen,
- weet hebben van minderheidsgroepen in onze samenleving

3.5 Didactisch handelen.

We sluiten in ons onderwijs aan bij de belevingswereld van de kinderen. De leerstof wordt volgens een duidelijke structuur aangeboden. We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem en maken hierbij gebruik van het IGD-model.

In de groepen 1 en 2 wordt vaak in kleine groepjes gewerkt waarbij gebruik gemaakt wordt van speciale hoeken zoals de lees/schrijf-, bouw- en huishoek.

Drie keer per week wordt een inloop georganiseerd. De leerkracht werkt tijdens deze inloop van 20 minuten met instructiegevoelige leerlingen. De andere kinderen werken op deze momenten zelfstandig in niveaugroepjes aan wisselende taalactiviteiten.

Tijdens de werkles werken de kinderen 3 weken rondom een bepaald thema. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Onderbouwd'. De kinderen maken werkjes en spelen met ontwikkelingsmateriaal. Daarnaast krijgt groep 2 elke week een schrijfles. De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden in een digitaal leerlingvolgsysteem zodat de leerkracht overzicht heeft wie extra hulp, maar ook wie extra uitdaging nodig heeft.

In de groepen 3 t/m 8 werken we zelfstandig op drie niveaus m.b.v. weektaken. Veelal wordt een korte klassikale instructie gegeven. Bij het zelfstandig werken wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het kind en is er sprake van verwerking op 3 niveaus. Zodoende is er tijd voor een effectieve verlengde instructie voor leerlingen die hier behoefte aan hebben. In deze groepen ligt het accent op effectieve instructie en voldoende differentiatie. Meer hierover in het hoofdstuk "Zorg".

We zorgen voor afwisseling in didactische werkvormen en leeractiviteiten zodat er voor de kinderen naast inspanning ook ontspanning is. We stimuleren de zelfstandigheid en ontwikkeling en proberen het kind hoe langer, hoe meer verantwoordelijk te laten zijn voor het eigen leerproces, zodat het een betrokken, actieve en zelfstandige werkhouding ontwikkelt. We werken met behulp van goede lesmethodes die duidelijke leerdoelen aangeven. Deze leerdoelen worden aan het begin van elke les aan de leerlingen kenbaar gemaakt. Door regelmatige toetsing en observaties tijdens looprondes houden we zicht op de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen die moeite hebben met de leerstof hebben onze grote en speciale zorg. Voor hen wordt extra tijd en aandacht vrijgemaakt tijdens het zelfstandig werken. Vaak gebeurt dit in de groep. De Leerkracht kan hier ondersteuning bieden.

Wij besteden veel aandacht aan de differentiatie binnen de leerstof en het effectief hulp bieden aan de leerling met specifieke onderwijsbehoeften. Voor de leerlingen die hun eigen leerweg volgen op twee of meer vakgebieden, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Op school wordt gewerkt met weektaken, weekplanningen en groepsplannen. Door deze manier van werken kunnen we leerlingen individuele opdrachten geven in de vorm van herhalingsstof, verdiepingsstof of verrijkingsstof. In de groepsoverzichten en de groepsplannen staat de ontwikkeling van de leerlingen vermeld. In werkdocumenten worden de vorderingen bijgehouden. Het IGD-model helpt de leerkrachten en de leerlingen hier vorm aan te geven.

In groep 2 wordt tijdig gewerkt om een goede aansluiting naar groep 3 te realiseren. Onze methode 'Onderbouwd' heeft een leerlijn uitgestippeld die perfect aansluit op groep 3. Hierdoor krijgen de kinderen tijdens de kleuterperiode alles wat ze al moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen aangeboden. Dit gebeurt door middel van een spel/ontwikkelingsmateriaal. De leerling kan gedurende de week het spel op een zelfgekozen tijdstip spelen. Na het inoefenen komt de leerkracht controleren of het kind het doel van het spel behaald heeft. Deze controle gebeurt op 3 niveaus: niet behaald, voldoende of zeer goed. Mocht de leerling het doel niet behaald hebben dan wordt dit 6 weken later nog eens met de leerling herhaald. Mocht de leerling het spel zeer goed hebben afgesloten dan krijgt hij/zij nog een extra les aangeboden wat meer uitdaging biedt. De vorderingen worden bijgehouden in ons digitale registratiesysteem. Dit heeft een COTAN keurmerk.

Ook tijdens de kringmomenten werken we veel aan taal- en rekenontwikkeling. Dit doen we met behulp van de letter- of rekenflat. In deze flats wonen allerlei handpoppen die de kinderen wegwijs maken op het gebied van taal en rekenen. Door het gebruik van de handpoppen zijn de kinderen gemotiveerd en extra geconcentreerd. Het enthousiasme is dan ook zeer groot. Daarnaast maken we in groep 2 een begin met schrijven, dit doen we met de methode 'Pennestreken'. Vier ochtenden in de week zijn groep 1 en 2 gesplitst. Hierdoor is er voldoende tijd en ruimte om stil te staan bij de richtlijnen voor groep 3 en kunnen we elk kind goed in beeld houden.

Passend Onderwijs in de praktijk. Het IGDI-model/EDI nog toevoegen

Om alle kinderen “op maat” te kunnen bedienen is er een andere manier van lesgeven noodzakelijk. Handelingsgericht werken is op de School met de Bijbel Notter-Zuna een vaste waarde. Hoe krijgt de leerling die aandacht en uitleg die hij verdient.

Op onze school kiezen we voor het IGDI-model. (Individuele Gedifferentieerde Directe Instructie). Dit model is ingevoerd in alle groepen van de school om zo de doorgaande lijn te waarborgen. Eenzelfde aanpak geeft duidelijkheid voor leerlingen en leerkrachten.

Het IGDI-model

- Er is een gezamenlijke start van de les. Doel van de les benoemen
- Instructie geven aan alle leerlingen.
- Voordoelen/ hardop denken; “modellen”.
- Rekening houden met verschillen tussen leerlingen
- Afkoppelen eerste groep leerlingen
- Voorbeelden geven en inoefenen
- Afkoppelen tweede groep leerlingen
- Verlengde instructie. Extra uitleg en feedback aan de instructietafel
- Gezamenlijke afsluiting van de les: samen met de leerlingen kijken of doel behaald is

Door het IGDI-model toe te passen krijgen leerlingen meer op maat onderwijs. Met name de aandacht aan de instructietafel is voor veel kinderen een extra stimulans. De leerkracht krijgt daarnaast meer inzicht in het denkpatroon van de leerlingen en weet welke strategieën leerlingen toepassen. Zo kan er tijdig worden bijgestuurd. Leerlingen die de stof begrijpen kunnen direct aan de slag. Zij hoeven niet de gehele uitleg te volgen en gaan (vaak op 3-ster of compactniveau) verder. Door goed klassenmanagement wordt er tijdswinst geboekt die ingezet wordt voor de risicoleerlingen, maar ook voor de bovengemiddelde leerling. Met dit model wordt wel een grote verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van de leerlingen vereist. Door aan het eind van de les terug te koppelen weten leerkracht en leerlingen hoe en of het doel behaald is.

Ondersteuning.

Aan de School met de Bijbel Notter-Zuna is een eigen ondersteuningsteam verbonden. Dit SOT breed houdt volgens vaste planning de groeps- en leerlingenbesprekingen. Met name dit laatste. In een SOT hebben naast de I.B.-er, de directeur, de leerkracht van de school en de ouders ook de schoolcoach, orthopedagoog, maatschappelijk werker en de schoolverpleegkundige (GGD) zitting. Daarnaast kunnen, indien nodig de wijkagent, leerplichtambtenaar, de schoolarts en Jeugdzorg aanschuiven. Vragen over leerlingen worden besproken op basis van hun onderwijsbehoeften. Leerlingenbesprekingen worden vooraf gepland (4 keer een SOT per jaar). Ook kan een SOT-smal op afroep plaatsvinden. Ouders worden altijd betrokken bij de besluitvorming.

Schoolondersteuningsprofiel.

De School met de Bijbel Notter-Zuna beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Dit profiel is voor ouders in te zien op school. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van de scholen binnen haar verband. Het profiel geeft een beeld van de mogelijkheden van de school maar ook van de grenzen.

De school heeft haar onderwijs zo ingericht dat

- Vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- Een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- Er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De volgende redenen kunnen grenzen van de school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging ;
- Kwaliteit en kwantiteit van het onderwijs dat mogelijk is;
- Benodigde materiële ondersteuning van hulpmiddelen.

Leerlingen.

De School met de Bijbel Notter-Zuna ligt in het buitengebied in de buurschappen Notter en Zuna. De meeste leerlingen komen uit deze gebieden. Ongeveer 20 % van de leerlingen komt uit de naburige gemeente Rijssen. Een belangrijk argument van ouders die kiezen voor onze school is de kleinschaligheid en de indruk dat hun kind “gezien” wordt. Wij krijgen dan ook regelmatig een aanvraag voor plaatsing van een leerling die al enkele jaren onderwijs heeft genoten op een andere school. Door meer ouders van buiten de buurtschappen verandert de ouderbetrokkenheid wel. Het is minder vanzelfsprekend om bij de verschillende activiteiten te helpen.

Najaarskinderen

Kleuters die in de maanden juli, augustus of september 4 jaar worden, starten na de zomervakantie in groep 1. Kleuters die na 1 oktober en voor 31 december 4 jaar worden, starten in principe in groep 1. Deze leerlingen gaan dan ook de dinsdag- en donderdagmiddag naar school. Voor de meivakantie wordt in overleg bepaald of het kind naar groep 2 gaat of in groep 1 blijft. Kinderen die na 1 januari jarig zijn gaan in principe alleen de ochtenden naar school en gaan na de zomervakantie naar groep 1.

Kwaliteitskenmerken didactisch handelen.

1.	De leerkrachten werken volgens het model: Directe Instructie
2.	De leerkrachten sluiten aan bij de belevingswereld van de leerlingen
3.	De leerkrachten zorgen voor afwisseling in de les en voor visuele ondersteuning
4.	De leerkrachten maken optimaal gebruik van digiborden en ondersteuning
5.	De leerkrachten werken met digitale hulpmiddelen
6.	De leerkrachten zorgen voor tempodifferentiatie en taakgerichtheid
7.	De leerkrachten geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid
8.	De leerkrachten monitoren de leerlingen tijdens de lessen.
9.	De leerkrachten coachen de leerlingen en geven succeservaringen

Ambitie.

Door ook over de landsgrenzen heen te kijken naar verschillende vormen van onderwijs en daar de goede en positieve aspecten uit te halen en dit te combineren met het eigen onderwijsaanbod, wil het team zo goed mogelijk bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen aansluiten. Door bijscholing, feedback en onderzoek willen wij het didactisch handelen van alle leerkrachten op een hoog niveau houden.

3.6 Pedagogisch klimaat.

De pedagogische identiteit

In een samenleving, die veelzijdig is samengesteld, kan de mens alleen bestaan dankzij de medemens. Daarom vinden wij het ontwikkelen van sociale vaardigheden ten aanzien van elkaar belangrijk. De mens kan pas tot bloei komen op het moment, dat wordt ervaren, dat er een betrokkenheid is met de medemens, die je als gelijkwaardig individu corrigeert, activeert, respecteert en accepteert.

Samenwerken achten wij dus belangrijk. Wat verstaan we onder het pedagogisch klimaat?

We denken, dat we een optimaal pedagogisch klimaat realiseren als we als team eensgezind uitspraken doen ten aanzien van de omgang met elkaar, ouders en kinderen. Onder pedagogisch klimaat verstaan we de kwaliteit van een opvoedingssituatie en een opvoedingsrelatie, die nadrukkelijk in de school voelbaar aanwezig is. Het pedagogisch klimaat manifesteert zich nadrukkelijk in relaties tussen: leerkrachten onderling, leerkrachten en ouders, leerkrachten en leerlingen, leerlingen en leerlingen. De inrichting van school en de naaste omgeving is daarbij tevens van groot belang.

Relaties leerkrachten onderling

We hechten veel waarde aan:

- vertrouwen
- eerlijkheid
- openheid
- collegialiteit

Relaties leerkrachten - ouders

We hechten veel waarde aan:

- open informatie
- elkaar serieus nemen
- het op een lijn zitten
- een gezamenlijke verantwoordelijkheid
- respectvolle omgang

Relaties leerkrachten - leerlingen

We hechten veel waarde aan:

- goede sfeer op school
- voldoende speelruimte
- een goed voorbeeld geven
- vriendelijk, maar consequent handelen
- bescherming van kwetsbare leerlingen
- duidelijke regels en afspraken

Relaties leerlingen onderling

We hechten veel waarde aan:

- de onderlinge relaties
- goede samenwerking
- sportieve houding
- omzien naar elkaar
- respect voor elkaar

Ambitie

Het personeel moet niet alleen in naam een team zijn, maar ook in de uitvoering en omgang. De directie en het bestuur blijven werken aan een (zeer) goede onderlinge instandhouding van de sfeer en werkrelatie. De directeur staat open voor aanpassingen en neemt individuele leden van het team en ouders zeer serieus. Het bestuur heeft jaarlijks contact met elk teamlid. Per twee jaar is er een persoonlijk gesprek over werkdruk, onderlinge relaties en welbevinden. Het pedagogisch klimaat kan zo het beste gediend worden.

3.7 Schoolklimaat

De levensbeschouwelijke identiteit

De School met de Bijbel is een protestants christelijke basisschool. Ons onderwijs is gebaseerd op de Bijbel, het Woord van God. Dat is ook de grondslag van de schoolvereniging: "De vereniging aanvaardt als grondslag en richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord".

Elke schooldag wordt begonnen en besloten met gebed; we zingen en leren psalmen en christelijke liederen. We vertellen uit de Bijbel en brengen de kinderen Bijbelkennis bij.

Wij kijken hierbij naar de wereld om ons heen en geven daarmee een goede aanvulling op onze methode. Op deze wijze leren we God kennen en onszelf en krijgen we de opdracht om te leven naar Zijn wet: God liefhebben boven alles en de naaste als onszelf! Ieder mens, groot of klein, is een door God geschapen individu en daarom moeten en mogen we elkaar accepteren en respecteren. Wij proberen dit de kinderen in hun dagelijkse omgang met elkaar bij te brengen. We mogen aan de kinderen duidelijk maken dat de Here een liefdevolle God is die je om vergeving mag vragen en die er altijd voor je wil zijn. Centraal staat daarbij de Here Jezus Christus!

Door het inzamelen van zendingsgeld en het houden van speciale acties geven we gestalte aan de zorg voor onze naaste dichtbij en ver weg.

De Christelijke feesten krijgen in de vorm van vieringen nadrukkelijk aandacht. We willen een christelijke levensstijl uitdragen wat o.a. tot uiting komt in taalgebruik, sfeer, naastenliefde en omgangsvormen. We kiezen methodes die passen bij onze identiteit. We zijn een open school: iedereen is welkom, mits men onze levensbeschouwelijke identiteit respecteert en zich niet onttrekt aan onze activiteiten. Aan alle ouders die voor het eerst een kind op school aanmelden, wordt duidelijk gemaakt waar we voor staan als christelijke school.

Lid worden van de schoolvereniging kan alleen als men de grondslag onderschrijft. Bij de werving en selectie van leerkrachten zijn houding, levenswandel en persoonlijk belijden belangrijke aspecten.

Veilige school.

Veiligheid is de basis voor goed functioneren. Wil een kind zich goed kunnen ontwikkelen, dan zal de omgeving veilig moeten zijn. Dit geldt natuurlijk ook voor het personeel en alle andere betrokkenen.

Veiligheid heeft betrekking op een tweetal aspecten:

- De sociaal veilige school - welzijn en welbevinden.
- De fysiek veilige school.

Onze school gaat hier als volgt mee om:

De sociale veiligheid

We proberen als school een veilig klimaat voor de kinderen, de leerkrachten, ander personeel en ouders te creëren. Alleen als kinderen en degenen die met hen omgaan zich veilig voelen, kunnen kinderen hun nieuwsgierigheid ontplooiën en zichzelf ontwikkelen. De sfeer in de klassen en in de hele school is daarom van groot belang. Open en respectvol omgaan met elkaar hoort een vanzelfsprekendheid te zijn voor iedereen die bij onze school betrokken is.

Ten aanzien van de sociale veiligheid hanteert onze school de methode 'Kinderen en hun sociale talenten'. De lessencyclus omvat onderdelen als omgaan met elkaar, zorg voor de ander, ervaringen delen, aardig doen en samen spelen en werken. Incidenten worden zo nodig gemeld bij de interne contact/vertrouwenspersoon. Ook kunnen kinderen incidenten melden via een brievenbus. De leerling schrijft dan een briefje en doet deze in de daarvoor bestemde brievenbus. Deze hangt in de hal. Onze interne contact / vertrouwenspersoon kijkt regelmatig in deze brievenbus. In samenwerking met PCPO Rijssen is een bovenschoolse vertrouwenspersoon aangesteld waarop men altijd een beroep kan doen. Tussentijds kunnen allerlei zaken t.a.v. sociale veiligheid aangepast worden. Denk hierbij aan de beveiliging van internet.

Bij het voor- en tussenschools buitenspelen is er altijd een leerkracht aanwezig om eventuele sociale 'problemen' te helpen oplossen. De lijnen zijn duidelijk. Leerkrachten hanteren gemaakte afspraken in voorkomende gevallen.

- Methode “Zien” van ParnasSys.

Het welzijn en welbevinden wordt 2 keer per jaar onderzocht. Voor de onderbouw vult de leerkracht de vragenlijsten van “Zien” in. De leerlingen van de midden en bovenbouw kunnen dit zelf. De resultaten worden teambreed besproken en de leerkracht past zijn groepsplan daarop aan.

- De Veiligheidsmonitor.

Om de 2 jaar wordt er door leerkrachten, directie, leerlingen en minimaal 60 % van de ouders de digitale vragenlijst van de Veiligheidsmonitor ingevuld. De vragen gaan naast sociale en fysieke veiligheid ook over gebouw en omgeving. De resultaten worden in het team, bestuur en eventueel in de ledenvergadering besproken. De inspectie heeft ook inzage in de uitslag.

De fysieke veiligheid

Leerlingen moeten zich overal vrij en veilig kunnen begeven. Een van de speerpunt van onze school is veiligheid en respect.

We willen op onze school op een prettige manier met elkaar samenwerken en proberen een luisterend oor te hebben voor kinderen en ouders. Bij signalen van pestgedrag ondernemen we direct actie. We gaan dan na wat er gebeurd is, steunen het slachtoffer en laten de pester inzien wat er mis is met zijn of haar gedrag. Daarvoor is een pestprotocol gemaakt. In de groepen wordt gewerkt aan een goede sfeer. We gebruiken daarbij de methode “Kinderen en hun sociale talenten”. Belangrijk is om rekening te leren houden met elkaar en om een plaats te leren verwerven in de huidige maatschappij.

Ook houden we klassengesprekken en wijzen we kinderen op hun positieve en prettige omgang met andere kinderen. Kinderen moeten zich veilig en gewaardeerd voelen. Dit is een voorwaarde om tot goede resultaten te komen. We bieden ook, naar behoefte, sociale vaardigheidstrainingen voor kinderen aan.

De normen en waarden die wij voorstaan vinden hun oorsprong in de Bijbel. Het gaat om begrippen als liefde, trouw, eerlijkheid, zorg en respect. Dit is een proces van bewustwording, een manier van leven. Op school wordt dit bewustzijn of burgerschapsvorming niet in een apart vak gegoten, maar verweven in al onze lessen. Ook de ouders hebben een belangrijke rol bij dit opvoedingsaspect. Hoe gaan de ouders hun kinderen voor, welke voorbeelden geven zij en wat is hun actieve rol hierbij. Wij vinden het belangrijk dat ouders en school hierbij op één lijn zitten. We vertellen de kinderen dan ook dat er daarom regels in en om de school gelden. Wanneer er geen regels zijn en ieder mag doen wat hij of zij op dat moment wil, creëert men een onwerkbaar situatie. Soms wordt een kind voor verkeerd gedrag gestraft. Positiever is het belonen van goed gedrag.

Veiligheidsplan.

De school werkt aan het document “veiligheidsplan” waarin alle onderdelen overzichtelijk gebundeld worden. Dit gebeurt in samenwerking met de vertrouwenspersoon en de contactpersonen van de PCPO scholen in Rijssen.

Veiligheidsmonitor.

Elke 2 jaar meet de school de veiligheid van leerlingen, ouders en team. Via een online vragenlijst maakt bureau Praktikon een rapportage over;

- Het welbevinden van de leerlingen
- Gedrag en gedragsregels
- Gevoel van (on)veiligheid
- Pesten en geweld
- Resultaten Veiligheidsbeleid.

4. Kwaliteitszorg.

4.1 Leerlingenzorg

Vanuit onze visie en missie is het onze taak om waar mogelijk aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Dit kunnen we als leerkrachten niet alleen. We hebben daarbij input nodig van ouders, collega's, externen en niet te vergeten van de leerlingen zelf. Hieronder vindt u beknopt weergegeven hoe wij onze zorgstructuur hebben vormgegeven.

Bij de invulling van de zorgstructuur volgt onze school het stappenplan zoals omschreven staat in de zorglijn, die door en voor het hele Samenwerkingsverband is ontwikkeld. Deze staat uitgewerkt in het Zorgplan. We gaan planmatig te werk volgens een vijftal fasen:

1. Problemen/ontwikkelingen signaleren
2. Problemen/ontwikkelingen analyseren / diagnosticeren
3. Oplossingen voorbereiden
4. Oplossingen uitvoeren
5. Oplossingen evalueren

De leerkrachten van onze school geven les vanuit het principe van handelingsgericht werken. Dit betekent onder andere dat we werken volgens een vaste cyclus van: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Tijdens het doorlopen van deze cyclus zijn we gericht op deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht en op deze school. De bevindingen, in vorm van resultaten of observaties, worden vastgelegd in een groepsoverzicht waarin elke leerling een plek krijgt. Vanuit dit groepsoverzicht worden de groepsplannen voor de zaakvakken en sociaal emotionele ontwikkeling opgesteld. In deze groepsplannen plannen we wat de leerlingen de komende periode leren en omschrijven we wat de leerlingen hiervoor nodig hebben. Dit zien we terug in de groep op momenten dat leerlingen extra instructie, uitdagender lesstof of een eigen lesprogramma volgen.

Bij de kleuters maken wij gebruik van de methode Onderbouwd. Met behulp van deze methode kunnen we de kinderen volgen in hun ontwikkeling. We maken daarbij gebruik van ontwikkelingsmateriaal, de themapaketten en verschillende handpoppen. Iedere leerling kan spelenderwijs werken en leren op zijn of haar eigen niveau. We werken thematisch en bieden de leerlingen een rijke leeromgeving. Wekelijks observeren we alle leerlingen. We bieden een taal- of rekendoel aan en de ontwikkeling van de leerling wordt vastgelegd in Onderbouwd. Aan de hand van de opbrengsten weten we op welk niveau de leerlingen functioneren en passen we ons aanbod hier op aan. We werken met individuele handelingsplannen, plannen op groepsniveau, groepsoverzichten en opbrengsten.

De directeur en IB-er komen twee keer per jaar op een vooraf gepland tijdstip op groepsbezoek. De informatie uit deze bezoeken wordt in de groepsbespreking meegenomen. Ter voorbereiding op een SOT of op aanvraag van de leerkracht worden aanvullende observaties gepland.

De eerdergenoemde groepsoverzichten worden drie keer per jaar aangepast door de leerkracht en tijdens de groepsbespreking besproken met de IB-er van de school. Overgebleven vragen worden, na bespreking met en goedkeuring van ouders, ingebracht in de leerlingbespreking. In deze leerlingbespreking denkt het hele team mee over de ontwikkeling van en mogelijke oplossingen voor de betreffende leerling. In gesprek/overleg met ouders en leerling stellen we een plan van aanpak op. Mocht er vanuit de leerlingbespreking geen passende oplossing gevonden worden, dan brengen we de leerling in tijdens een SOT-vergadering. Bij deze vergadering zijn, naast de leerkracht, ouders en de IB-er, de volgende disciplines aanwezig.

- Schoolcoach
- Orthopedagoog
- Schoolgerichtmaatschappelijk werker
- De schoolverpleegkundige (GGD)

Vanuit dit overleg komen voorstellen voor interventies die we op school en/of thuis in kunnen zetten. We bekijken welke interventies passend zijn in de situatie. Van belang voor de leerlingen is dat school en ouders op één lijn liggen.

Af en toe merken we dat alle extra inzet niet tot het gewenste resultaat leidt. Dan nemen we in overleg met de ouders het besluit om bijvoorbeeld een jaar over te doen of de leerling voor een bepaald vakgebied een eigen leerlijn (vastgesteld in een ontwikkelingsperspectief) aan te bieden. Doel is dat het kind de basisschoolperiode in regulier onderwijs kan afmaken. Lukt dit niet, dan zoeken we in nauw overleg met leerling en ouders, onder begeleiding van een trajectbegeleider een school die op dat moment het best bij de onderwijsbehoeften van de leerling past.

Onderwijsproces

In de vergaderplanning wordt drie keer per jaar een inhoudelijke vergadering gepland. Waar behoefte is aan meer, kunnen deze vergaderingen worden toegevoegd.

Onderwerpen die aan bod komen zijn bijvoorbeeld: evaluatie klassenbezoeken, evaluatie methodes, voortgang gebruik instructietafel, beschikbare onderwijstijd, inzet onderwijsassistent, geboden leerlingenzorg. Belangrijk bij deze vergaderingen is het meten van effectiviteit: doen we de dingen die we doen goed? Hoe borgen we onze werkwijze? De voortgang van de onderwijsprocessen wordt vastgelegd in het SOP. Belangrijke onderwerpen en afspraken komen in ParnasSys en zijn voor alle medewerkers toegankelijk. Jaarlijks wordt met de schoolcoach vanuit het E&D een begeleidingsplan opgesteld. Hierin wordt vastgelegd waar begeleiding voor nodig is rondom leerlingenzorg en/of professionalisering van het team. Alle activiteiten worden gepland en geëvalueerd in het SOP.

Borging

Om de doorgaande lijn binnen onze school te waarborgen worden afspraken gemaakt over hoe er wordt lesgegeven en welke methodes er gebruikt worden. Per groep en per leerkracht zijn nuanceverschillen mogelijk. Het is de verantwoordelijkheid van elke leerkracht om bij afwijken van de uitgezette lijn het team hiervan op de hoogte te stellen. Door met elkaar in gesprek te gaan worden beweegredenen duidelijk en blijft het handelen van iedere leerkracht navolgbaar en transparant.

Het beleid wordt vastgelegd in het schoolplan, in notulen en beleidsnota's. In de komende jaren ligt de nadruk op het implementeren van het IGDI/EDI-model.

Verantwoording.

De school legt op de volgende momenten of manieren verantwoording af:

Ten opzichte van de ouders:

Schoolbreed:

Het schooljaar start met een ouder- voorlichtingsavond. Op deze avond krijgen ouders informatie over de gebeurtenissen die het komend schooljaar plaatsvinden.

In de eerste weken van het schooljaar wordt op twee vastgestelde ochtenden een vrije inloop georganiseerd. Zo kunnen ouders de sfeer proeven en een indruk opdoen van het onderwijs dat op onze school gegeven wordt.

Eén keer per jaar, tijdens de ledenvergadering, wordt de staat van het onderwijs toegelicht.

Individueel:

In de eerste maanden van het nieuwe schooljaar staan verwachtingsgesprekken gepland. Voorafgaand aan deze gesprekken ontvangen ouders een verwachtingsformulier ter voorbereiding. Dit formulier vormt de leidraad voor het gesprek.

In de loop van het schooljaar worden de ouders op de hoogte gesteld door:

- * Elke ouder wordt twee keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek.
- * Elke ouder krijgt twee keer per jaar een rapport met de vorderingen van hun kind
- * In de oneven groepen worden huisbezoeken afgelegd.
- * Elke ouder wordt uitgenodigd bij eventuele stagnatie in de ontwikkeling of het leerproces.
- * Ouders van leerlingen met een eigen leerlijn, arrangement of een aangepast onderwijsprogramma krijgen bij nieuwe resultaten een uitnodiging voor bespreking.

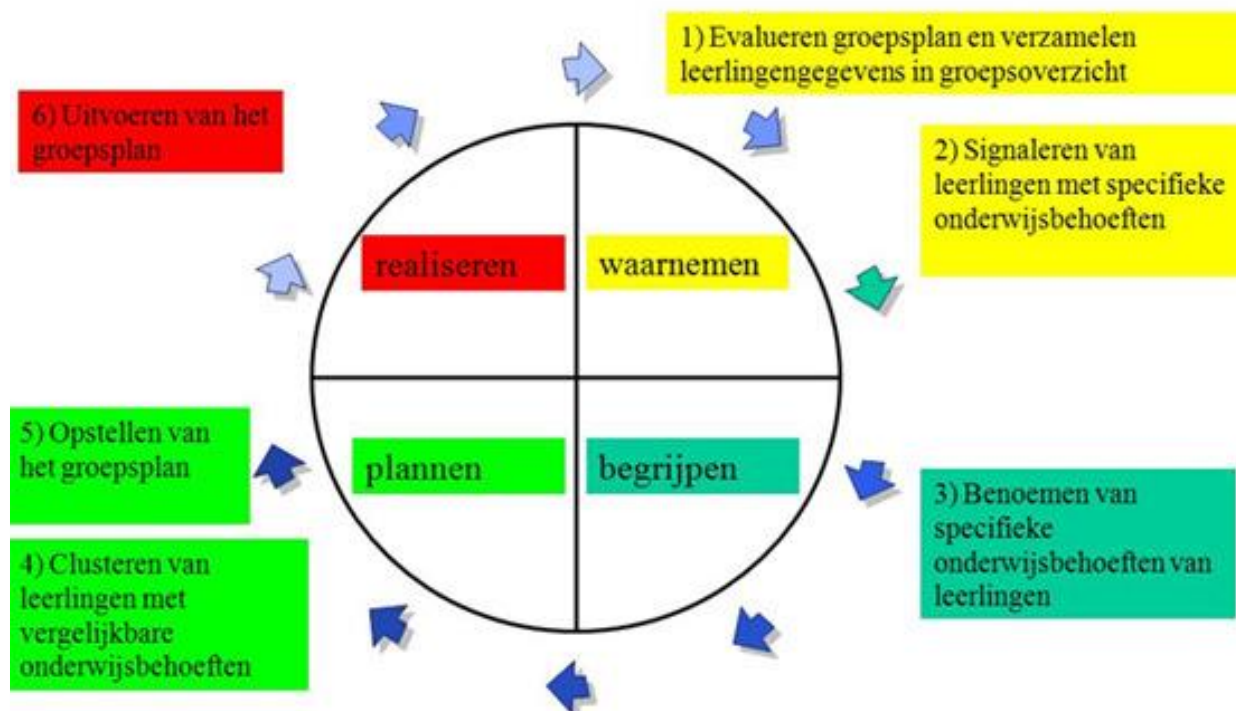
Ten opzichte van het bestuur en de toezichhouders.

Naast verantwoording aan ouders geeft de school legt de school ook verantwoording af ten opzichte van het bestuur en de toezichhouders.

In oktober en april wordt een aparte vergadering gepland om de staat van het onderwijs te bespreken en de resultaten van de citotoetsen te presenteren en toe te lichten. Daarbij gaat het om de groepsanalyses en de vaardigheidsscores per groep. (De individuele leerling is niet zichtbaar)

4.2 Handelingsgericht werken.

Handelingsgericht werken



Zoals aan het begin van dit hoofdstuk vermeld, werkt onze school handelingsgericht aan de onderwijsbehoefte van de kinderen. Daarbij maken we gebruik van een aantal informatiekanalen die de leerkracht aanknopingspunten biedt om de didactische en pedagogische onderwijsbehoeften van de kinderen te benoemen.

- De leerkracht volgt de ontwikkeling van de leerlingen.
- De leerkracht analyseert het werk van de kinderen.
- De leerkracht stemt de onderwijsbehoeften af.
- De leerkracht stelt een groepsplan op.
- Het leerlingvolgsysteem (LOVS).
- De leerkracht voert gesprekken met de kinderen.
- De leerkracht voert gesprekken met de ouders.
- De leerkracht evalueert met de intern begeleider.
- De school evalueert en analyseert tweekeer per jaar de groepsresultaten met het gehele team.

Op groepsniveau staat de cyclus 'handelingsgericht werken' (HGW) centraal. Deze cyclus bestaat uit 6 stappen die de leerkracht drie keer per jaar uitvoert:

1. Verzamelen van gegevens van leerlingen in een groepsoverzicht en het op basis daarvan evalueren van het vorig groepsplan.
2. Signaleren van leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben.
3. Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die bij stap 2 gesignaleerd zijn.
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften zodat zij van en met elkaar leren.
5. Opstellen van een groepsplan en aangepaste leerstof samenstellen.
6. Uitvoeren van het groepsplan.

Op schoolniveau vinden de groepsbesprekingen en leerlingenbesprekingen plaats.

Elke cyclus HGW wordt afgerond met een groepsbespreking. Deze bespreking is tevens het begin van de nieuwe cyclus. Bij de groepsbespreking zijn de leerkracht en intern begeleider aanwezig. In de groepsbespreking wordt het vorig groepsplan geëvalueerd, het groepsoverzicht besproken, de onderwijsbehoeften van de leerlingen aangescherpt en bekeken hoe de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften op een haalbare manier geclusterd kunnen worden. Tevens worden handvatten verzameld voor het opstellen van het nieuwe groepsplan en kan de leerkracht aangeven waarbij zij/hij begeleiding wenst van de intern begeleider.

Als een leerling herhaaldelijk onvoldoende profiteert van het groepsplan, als de onderwijs-behoeften van de leerling onduidelijk blijven of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis, kan de leerling vanuit de groepsbespreking aangemeld worden voor de leerlingenbespreking binnen het schoolteam. Hierbij zijn aanwezig: de leerkrachten, de intern begeleiders van de school en de directeur.

4.3 SOT

De leerlingenbespreking in het team is een schakel naar het School Ondersteuningsteam (SOT). Indien in de leerlingenbespreking de onderwijsbehoeften van de leerling onduidelijk blijven of als tijdens de bespreking blijkt dat men niet weet hoe zij aan de aan deze behoeften tegemoet kan komen, kan op basis van een duidelijke begeleidingsvraag en na toestemming van de ouders het besluit worden genomen om bij het SOT handelingsgerichte diagnostiek of handelingsgerichte begeleiding te vragen. Dit op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling of de leerkracht. Voorafgaand aan het SOT kan er een observatie plaatsvinden, bedoelt om de onderwijsbehoefte van de leerling in kaart te brengen. Het SOT kan advies of ondersteuning geven. Het doel is de leerling op onze school hulp te bieden.

Het SOT-Breed bestaat uit:

- IB'er.
- Groepsleerkracht.
- Directeur.
- Ouders.
- Schoolcoach.
- orthopedagoog.
- Schoolmaatschappelijk werkster.
- GGD verpleegkundige.

4.4 Signaleren / Diagnosticeren

Voor de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen zijn minimumdoelen gesteld en met behulp van signaleringstoetsen (methodische toetsen en landelijk genormeerde toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem LOVS) wordt nagegaan welke leerlingen deze doelen niet halen. Deze leerlingen worden ingedeeld in de minimumgroep van het groepsplan en krijgen binnen dit plan regelmatig extra aandacht en begeleiding tijdens de verlengde instructie. Bij hardnekkige uitval wordt nader onderzoek verricht en indien nodig een individueel handelingsplan opgesteld om dit vervolgens zo veel mogelijk in de klas uit te voeren.

Om overzicht te houden in de zorg die leerlingen wordt geboden en zo de leerlingen te volgen, worden alle onderzoeken, toetsen uitslagen en notities van oudergesprekken verzameld in het digitale leerlingendossier van ParnasSys.

Zo is er een compleet beeld van de leerling en is dit makkelijk over te dragen aan een collega.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door middel van het programma ZIEN! behorend bij ParnasSys. De resultaten worden door de groepsleerkracht bekeken. Bij vragen voert de leerkracht een kindgesprek met de betreffende leerling. Tijdens een daarvoor ingerichte personeelsvergadering licht de groepsleerkracht de bevindingen toe en deelt met het team waar de ontwikkelpunten voor de komende periode liggen. De intern begeleider helpt waar nodig bij het opstellen van de groepsplannen en monitort dit proces.

Ambitie/aandachtspunten van de kwaliteitszorg.

- 1 De school is in staat zijn om, zo nodig met inschakeling van een specialist, leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden.
- 2 De school plaatst alle leerlingen in een niveaugroep. Dit wordt genoteerd in het groepsplan behorend bij de methode en het groepsoverzicht. Aan leerlingen die structureel IV en V scores behalen wordt intensieve hulp geboden. Deze hulp wordt beschreven in het groepsplan. Bestrijken de specifieke onderwijsbehoeften meerdere vakken dan wordt er een OPP opgesteld.
- 3 De school bepaalt en analyseert, in samenwerking met de IB-er, systematisch de vorderingen en ontwikkelingen van leerlingen.
- 4 Bij zorgen/opvallendheden in de ontwikkeling worden de hulpvragen vastgesteld en ingebracht in het SOT smal en/of SOT breed.
- 5 Het onderwijs wordt zo georganiseerd, dat specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk is, ook wanneer de groep door een andere leerkracht overgenomen wordt.
- 6 In samenwerking met de IB-er, wordt systematisch de uitvoering van de groepsoverzichten en groepsplannen geëvalueerd.
- 7 In samenwerking met de IB-er, worden ouders van leerlingen die daarvoor in aanmerking komen bij de overstap naar het S(B)O begeleid.
- 8 Samen met de IB-er, draagt de groepsleerkracht zorg voor het overdragen van relevante gegevens aan een andere school in de vorm van een onderwijskundig rapport en geeft waar nodig mogelijk een mondelinge toelichting.

4.5 Onderwijsresultaten.

Eindopbrengsten.

In onderstaand overzicht staan de eindresultaten die de leerlingen in groep 8 hebben behaald. Deze komen overeen met de tussentoetsen, zoals deze 2 keer per jaar worden geanalyseerd met directie, I.B.-er en leerkrachten (zie kwaliteitszorg). Omdat er gemiddeld tussen de 12 en 16 leerlingen in groep 8 zitten, is het resultaat sterk afhankelijk van enkele sterke of zwakke leerlingen. Toch liggen de eindresultaten elk schooljaar boven het landelijk gemiddelde.

Jaar	Citoscore		Jaar	citoscore
2006	539		2013	536
2007	542		2014	537
2008	538		2015	539
2009	533		2016	537
2010	543		2017	539
2011	537		2018	540
2012	533		2019	540

4.6 Plusgroep

(Meer)begaafde leerlingen ontwikkelen zich op een andere manier dan leeftijdgenootjes. Het zijn kinderen die snelle denkstappen nemen en originele oplossingen zoeken voor diverse problemen. Wanneer er onvoldoende mogelijkheden zijn om aan hun specifieke ontwikkelingsbehoeften te werken, kan dit leiden tot diverse problemen als onderpresteren, verveling, faalangst etc.

Voor deze kinderen is het goed dat ze hun interesses en talenten op intellectueel en creatief gebied kunnen delen met ontwikkelingsgelijken.

De verrijksstof is bedoeld om leerlingen te laten ervaren wat het is om op hun tenen te moeten lopen, te ervaren dat leren niet vanzelf gaat. Leren fouten te maken, opnieuw proberen en doorzetten. Zelfstandigheid en samenwerking zijn een vereiste. Deze leerlingen moeten dus de opdrachten zonder constante begeleiding kunnen uitvoeren.

Daarnaast moeten hun resultaten goed tot zeer goed zijn (of de school moet het vermoeden hebben van onderpresteren). Voor het LOVS geldt dat zij overwegend een I scoren.

Deze leerlingen moeten door de compact route te volgen enkele lessen of opdrachten kunnen missen. Per periode wordt gekeken of kinderen in de plusgroep kunnen blijven. De leerling geeft zelf een oordeel over de resultaten en kijkt daarbij kritisch naar zijn/haar werk en werkhouding. Daarnaast wordt de leerling na elk blok inhoudelijk en procesmatig beoordeeld door de coach. Kinderen die de reguliere lesstof toch niet kunnen missen (lagere cijfers halen) gaan dan uit de plusgroep.

Na elk blok vindt er verslaglegging plaats met de desbetreffende groepsleerkrachten.

Ten tijde van de voortgangsgesprekken hebben de ouders de mogelijkheid om te komen voor een gesprek over de voortgang.

4.7 Kangoeroegroep Verion

Soms blijkt dat compacten en verrijken in de klas en een plusgroep op school nog niet voldoende is. Voor deze kinderen is er binnen de vereniging van Verion de bovenschoolse plusgroep. De Kangoeroegroep (groep 4/5 en groep 6/7/8/) is een groep leerlingen die een dagdeel per week samen passend onderwijs krijgt. Zij komen samen met leerlingen van andere scholen van de vereniging en krijgen daar les met ontwikkelingsgelijken door een speciaal opgeleide leerkracht. De overige dagen van de week werken de leerlingen in hun eigen klas, op hun eigen school. Het verschil is wel dat de leerstof voor hen wordt aangepast door 'compacten en verrijken'.

De Kangoeroegroep heeft de volgende basisdoelstellingen:

Leren denken

Leren leren

Leren (voor het) leven

Er wordt gewerkt aan onderzoekend en ontwerpend leren, executieve functies, mindset, leerkuil, hersenwerking, soorten denken van Robert Sternberg, leren leren (door het leren en plannen van Spaans), drama en filosofie. Daarnaast werkt elke leerling aan een eigen doel. Voor elke periode wordt op de school van het kind het ontwikkeldoel bepaald door het kind, de ouders, de leerkracht en de Kangoeroeleerkracht om nog intensiever te kunnen samenwerken. Tijdens de bijeenkomsten wordt door een extra leerkracht de gesprekken gevoerd. De leerkracht en ouders worden op de hoogte gehouden.

De inzet van signaleringsinstrumenten en gebruik van hoogbegaafdheid theorieën is leidend voor het selecteren van hoogbegaafde leerlingen. Er wordt flexibel omgegaan met de plaatsing van leerlingen in de Kangoeroegroep. Dit betekent dat niet elke leerling een IQ hoger dan 130 hoeft te hebben. De leerkracht en IB-er melden, met toestemming van de ouders, een leerling aan.

4.8 Toetsing en afsluiting.

De prestaties en ontwikkeling van de leerlingen op onze school worden op de voet gevolgd.

Tijdens de voorbereiding op de les heeft de leerkracht in kaart gebracht welke leerlingen verlengde instructie behoeven. Door het consequent toepassen van het IGDI model tijdens de les krijgt iedere leerling de instructie die bij hem of haar past. Tijdens de evaluatie en bij het checken van het gemaakte werk brengt de leerkracht in kaart welke leerlingen hij extra dient te coachen tijdens de volgende les rond dit doel. Dit wordt genoteerd in de klassenmap op de daarvoor bestemde lesstofoverzichten.

De aan de methode verbonden toetsen worden geregistreerd in ParnasSys. Leerlingen die uitval laten zien op verschillende doelgebieden krijgen herhaling aangeboden in de daarvoor bestemde lessen. Het verslag van deze les en de behaalde resultaten worden genoteerd in de klassenmap en/of ParnasSys. Daarnaast wordt deze uitval genoteerd in het lesstofoverzicht zodat de leerkracht bij een volgende les m.b.t. dit doel deze leerling extra kan begeleiden en/of coachen.

Leerlingen die de stof beheersen krijgen tijdens de herhalingslessen verdiepingsstof aangeboden.

Twee keer per jaar wordt de sociaal emotionele ontwikkeling geregistreerd in het leerlingvolgsysteem ZIEN! behorend bij ParnasSys. De vragenlijst wordt door leerkracht en leerlingen ingevuld. De bevindingen worden besproken in een teamvergadering.

In de groepen 3 t/m 8 worden in de periode januari/februari en juni de Cito-toetsen afgenomen. Het betreft de toetsen rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling, woordenschat, DMT en AVI. Na afname worden de resultaten geregistreerd in ParnasSys en Cito LOVS.

We maken gebruik van de normering I t/m V. Is het resultaat op een toets (IV of) een V, dan worden de toetsen verder geanalyseerd om te kijken waar de leerling nog extra begeleiding nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen. Wanneer een leerling werkt op zijn eigen niveau gaan we “toetsen op maat”. Dit wil zeggen dat een leerling uit groep 7 die op spellinggebied werkt op midden groep 6 de toets van midden groep 6 krijgt voorgelegd.

Wanneer er bijzonderheden in de ontwikkeling van een leerling voorkomen worden deze genoteerd in ParnasSys. Iedere leerkracht dient dit zelf bij te houden zodat de volgende leerkracht weet wat de voorgeschiedenis van de leerling is en hierbij aan kan sluiten.

Leerlingen uit groep 1 en 2 volgen we via het programma Onderbouwd. Hierin wordt de groei van de ontwikkeling van een leerling ingevoerd en gevolgd.

4.9 Borging van de zorg

- Drie keer per jaar worden de groepsoverzichten aangepast door de leerkrachten
De leerkrachten houden de vorderingen van de leerlingen bij in het groepsplan. In dit plan worden ook de niveaus van de leerlingen vermeld, evenals de verwachtingen.
- Twee keer per jaar worden de resultaten van de Cito-toetsen geanalyseerd en besproken met team en bestuur. Een keer per jaar met de CvT.
- Twee keer per jaar vullen zowel leerlingen als leerkrachten de vragenlijsten van “Zien” (SEO) in. Deze worden met het gehele team besproken.
- Een keer per twee jaar vullen leerlingen, ouders en team de Veiligheidsmonitor in. Deze wordt tijdens de ledenvergadering toegelicht.
- Twee keer per jaar bezoeken directeur en I.B.-er alle groepen. Na dit bezoek vindt er een groepsbespreking en functioneringsgesprek plaats
- Twee keer per jaar zijn de ouders in de gelegenheid om op verwachtings- en/of voortgangsgesprek te komen.
- Twee keer per jaar krijgen de leerlingen een rapport mee.

Ambitie.

Het team van de School met de Bijbel Notter-Zuna wil ook in de toekomst goed onderwijs garanderen. Dit door blijvend de leerling te volgen en aan te sluiten bij zijn of haar onderwijsbehoeftes. Dat houdt in dat het team zich regelmatig laat scholen en bijscholen en uitgaan van een leven lang leren. Nieuwe ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. Zaken die passen bij het onderwijsconcept van de School met de Bijbel Notter-Zuna worden eruit gehaald.

4.10 Resume

Bedenk wel bij alle cijfers dat de situatie voor iedere school anders is. Wij hebben op de School met de Bijbel Notter-Zuna gekozen voor dit onderwijsconcept en dit onderwijsaanbod. Iedereen heeft zijn eigen talenten. Het nadeel van te veel cijfers, standaards en inspecties in het huidige schoolsysteem is dat alle kinderen langs dezelfde lat worden gelegd en worden ingedeeld in "lage en hoge" niveaus. De diversiteit aan talenten, interesses en capaciteiten van de leerlingen wordt hierdoor soms tekortgedaan. Daarom kan er ook verschil bestaan tussen het middelbare schoolniveau op basis van de eindtoetsscore en de schooladviezen over de uitstroom naar bijvoorbeeld het VMBO, de HAVO of het VWO. De schoolkeuze wordt namelijk in de eerste plaats bepaald door het schooladvies van de leerkracht, dit is leidend voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs. Het resultaat op de eindtoets is niet leidend en kan alleen leiden tot een eventuele heroverweging van het advies.

5. Toekomstige Ontwikkelingen

Een school is altijd in beweging. Daarbij spelen de veranderingsprocessen vanuit de maatschappij een belangrijke rol. Wat wil de school en waar denkt het team over 5 jaar te zijn. Binnen deze brainstormsessies heeft het personeel bij de onderstaande 5 items een aantal opties weergegeven die de komende 5 jaar op de agenda staan.

5.1 Het Onderwijsaanbod:

- *Thematisch werken binnen de zaakvakken.*
Wanneer er een nieuwe methode moet worden gekozen, wordt er expliciet gekeken naar een geïntegreerde methode. Voor wereldoriëntatie heeft dit een grote prioriteit.
- *Programmeren.*
Tijdens de expressielessen en techniek wordt er aandacht besteed aan het onderdeel programmeren. Er wordt gezocht naar de mogelijkheid om de leerlingen met robots of drones te laten werken. Deze moeten dan een voor-programmeer-functie bezitten.
- *Aandacht voor de executieve functies van leerlingen.*
Na de studiebijeenkomsten over de verschillende executieve functies zijn leerkrachten erop gericht de executieve functies te leren herkennen in de praktijk. Waar mogelijk worden al interventies ingezet. Afspraak is om enkele keren per jaar een extra teambijeenkomst of opfriscursus te plannen.
- *Letten op het proces.*
Tijdens de evaluatie van de lessen en het bespreken van het resultaat van de leerlingen meer letten op het proces. Door met de leerlingen te praten en samen na te kijken, wil de leerkracht erachter komen hoe de leerling tot het resultaat is gekomen.
- *Bibliotheek.*
Bij een verbouwing ruimte creëren voor een bibliotheek/mediaruimte. Leerlingen ruimte en tijd geven om in een relaxte omgeving ontspannen te lezen. Dezelfde ruimte kan dan benut worden voor het gebruik als leerplein en voor ICT en techniek.
- *Plus-klas/Klus-klas.*
Voor leerlingen die meer in hun mars hebben en leerlingen die minder leerstof kunnen verwerken is het goed om op hun niveau onderwijs te kunnen aanbieden. Om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften kunnen leerlingen in een plus- of klusklas geplaatst worden. Eventueel in samenwerking met andere scholen en besturen.

5.2 De Didactiek:

- *Voortoetsen.*
Om het juiste niveau van de betere leerling te bepalen, moeten deze leerlingen voor-ge-toetst worden. Zo kunnen zij een deel van de leerstof overslaan. De tijd die dan overblijft kunnen zij besteden aan pluswerk.
- *Loslaten.*
Meer verantwoordelijkheid bij de leerlingen leggen. De komende jaren in overleg met het gehele team een strategie bepalen en daarbij ondersteuning vragen van een begeleidingsdienst of schoolcoach.
- *Groepsdoorbrekend werken.*
Samen onderzoeken of bijvoorbeeld bij lezen leerlingen over de verschillende lokalen verdeeld kunnen worden om ieder op zijn/haar niveau de leerstof aan te bieden. Groepsdoorbrekend werken zou dan onder begeleiding van een expert ingevoerd kunnen worden.

- *IGDI*.
De komende jaren wordt vastgehouden aan dit onderwijsconcept. Ontwikkelingen binnen dit concept blijven volgen en waar het passend is voor ons implementeren.

5.3 De toetsing:

- Het team is van mening dat de vorderingen van de leerlingen gevolgd kunnen worden door de kennis te toetsen en deze vorderingen en toetsen te blijven evalueren.
- Op bijna al het gemaakte werk (met name taal, rekenen en spelling) wil de leerkracht een controlerende taak blijven vervullen. Op bijna al het gemaakte werk (met name taal, rekenen en spelling) wil de leerkracht een controlerende en coachende taak blijven vervullen.
- Het team wil de komende jaren meer aandacht voor het leerproces van de leerlingen. Focus komt meer te liggen op het leren leren van de leerlingen. Het proces wordt een belangrijke pijler.
- Digitaal toetsen komt steeds meer in de plaats van de papieren toets. Voor rekenen zal dit het eerst ingevoerd worden.

5.4 Rapportage

- Het team wil de komende jaren werken aan de invoering van een digitale rapportage richting ouders. Dit gefaseerd en op verschillende onderdelen.
- Naast de digitale rapportage is er de wens dat bij de verschillende uitslagen ruimte wordt gemaakt voor een persoonlijke opmerking.
- Het openstellen van het ouderportaal in ParnasSys is een wens op langere termijn. Ouders inzage geven in de vorderingen van kleuters in "Onderbouwd" is een wens voor de korte termijn.
- Aanpassen van de rapporten voor de onderbouw in 2020. De leerkrachten in de onderbouw willen de lay-out en de inhoud van het schoolrapport aanpassen aan de fase van de ontwikkeling waarin de kleuter zich bevindt. Minder op het resultaat/toetsen, meer op onderwijsbehoeften. De rapporten uit Onderbouwd worden meegegeven aan de ouders
- Het nieuwe schooljaar wordt gecommuniceerd via de Parro-app van ParnasSys.

5.5 Het gebouw

- De toiletgroepen zijn dringend aan een renovatie toe. De directie is in gesprek met het bestuur om daar in 2020 aan te werken.
- Er is dringend behoefte aan opbergruimte. Het team heeft in de school beperkte ruimtes voor opslag. Veel materiaal moet allemaal in de groepen bewaard worden. Omdat er steeds meer materialen komen, zijn extra kasten of een berging wenselijk.
- Om aan de onderwijsbehoeften van leerlingen tegemoet te komen is een leerplein, studieruimte dringend noodzakelijk. Het team ziet graag op de begane grond een extra, groot lokaal als een oplossing. Groepjes leerlingen kunnen daar werken aan opdrachten of aan extra taken vanuit de plusgroep.
- In de lange gang is gebrek aan kledinghaakjes en opbergruimte voor rugzakken. De gang heeft een metamorfose nodig, om er weer aantrekkelijk uit te zien.

6. Personeel.

6.1 Algemeen.

Op 01-01-2020 waren de volgende functies aanwezig:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur in vaste dienst (parttime)
- 4 leerkrachten in vaste dienst meer dan WFT 0.8
- 3 leerkrachten in vaste dienst minder dan WFT 0.65
- 1 onderwijsassistente
- 2 schoolschoonmaaksters
- 2 vrijwilligers

In totaal zijn er 8 leerkrachten, 1 onderwijsassistent, 1 directeur (en 2 schoonmaaksters) in dienst van de vereniging. De verdeling is 2 mannen en 8 vrouwen. Procentueel gezien betekent dit dat 80 % vrouw is en 20 % man.

Er werken steeds meer leden in deeltijd. Vooral de mogelijkheid van ouderschapsverlof en verlof m.b.t. duurzame inzetbaarheid heeft als gevolg dat er meer personeelsleden in deeltijd werkzaam zijn.

Voor de School met de Bijbel Notter-Zuna betekent dat steeds meer puzzelen om de formatie op goede wijze in te vullen. Tegelijkertijd betekent veel deeltijd ook de mogelijkheid tot een flexibele inzet en geeft het invulling aan de maatschappelijke wens arbeid en zorg te combineren.

GGL

Jaar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GGL	35.81	37.26	37.21	38.70	35.18	35.27	32.70	33.11	34.48	35.31	30.84

Personele bezetting in FTE	2019	2020	2021	2022
- Directie	1,00	1,00	1,00	1,00
- OP	5,58	5,98	5,88	5,68
- OOP	0,86	0,86	0,86	0,86
Totaal	7,44	7,84	7,74	7,54

6.2 Ouderschapsverlof/Zwangerschapsverlof.

Van de ouderschapsregeling wordt over het algemeen weinig gebruik gemaakt. Door de samenstelling van het team (jonge vrouwelijke leerkrachten), wordt er in de toekomst rekening gehouden met het opnemen van zwangerschaps- en ouderschapsverlof.

6.3 Duurzame inzetbaarheid

Het opnemen van uren en/of het sparen daarvan is vastgelegd in de cao. Personeelsleden die willen, kunnen hier gebruik van maken. Gezien de leeftijdsopbouw van het team, geldt dit in principe voor 2 leerkrachten. Afspraken hierover zijn vastgelegd in een document en verwerkt door het administratiekantoor.

Voor leraren geldt:

- Startende leraar: 3 jaar een extra budget van 40 uur
- Senior leraar: 40 uur duurzame inzetbaarheid (achteraf verantwoorden in functioneringsgesprek)
- Senior ouder dan 57: 40 uur met een optie van 130 uur extra. Kosten 50 % voor de werknemer

Zie voor details de cao.

6.4 Professionele ontwikkeling en scholing.

Om te zorgen dat alle leerkrachten hun professionaliteit op peil houden, zijn een aantal zaken centraal geregeld.

- 2 keer per jaar wordt er een klassenbezoek afgelegd door de directeur en de I.B.-er. Er wordt gelet op de volgende onderdelen:
 - * Worden de beleidsvoornemens gerealiseerd
 - * Worden de schooldoelstelling behaald
 - * Wordt er professioneel lesgegeven
 - * Wordt voldoende aandacht aan zorgleerlingen besteed.
 - * Worden de groepsoverzichten en groepsplannen ingezet.
- Feedbackgesprekken
- Functionerings- en beoordelingsgesprekken.
- Afspraken over scholing
- Evenredige verdeling van taken
- Inzet van middelen voor werkdrukverlaging
- Afspraken werkverdelingsplan/taakbeleid.

6.5 Mobiliteit

Elk jaar wordt tijdens de functioneringsgesprekken en met de formatiebespreking geïnventariseerd of personeelsleden wensen hebben. Door de geringe omvang van de school en door het werken met in totaal 4 groepen, is het gebruikmaken van mobiliteit tot een minimum beperkt.

6.6 Werkdrukverlaging.

Het bestuur heeft in overleg met het management en het personeel bepaald, hoe de werkdruk van personeel en directie kan worden verminderd. Wanneer het leerlingenaantal boven de 100 blijft in 2020 kunnen dezelfde FTE's aangehouden worden t/m 2024. Door extra middelen van de overheid voor werkdrukverlaging kunnen deze zelfs verhoogd worden. Het personeel wordt extra gefaciliteerd om administratieve werkzaamheden en gesprekken met externe instanties onder schooltijd in te plannen.

Met personeel dat ouder dan 57 jaar is wordt een aparte afspraak gemaakt over de duurzame inzetbaarheid en de in te plannen uren. Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid om extra uren in te kopen. (BAPO)

Extra taken die voortvloeien uit de normale bedrijfsvoering en die niet voorzien zijn, worden omgezet in een WTF. Dit kan een morgen, middag of een dag extra inzet zijn. Deze worden dan naast de vaste werktijdsfactor uitbetaald. Een personeelslid met een factor 1.0 wordt dan vrijgeroosterd.

6.7 Ziekteverzuim

Ziekteverzuimbeleid maakt deel uit van het Arbobeleid. Door gerichte samenwerking tussen school, zieke en bedrijfsgezondheidsarts wil het bestuur de oorzaken voor verzuim minimaliseren.

De School met de Bijbel Notter-Zuna werkt samen met de Arbodienst "ZorgvandeZaak". Het is van groot belang dat ziek personeel op adequate wijze begeleid wordt met als doel op verantwoorde wijze en binnen afzienbare tijd terug te keren in het arbeidsproces. Het beleid verschuift van reactief naar proactief. De middelen voor de werkdrukverlaging worden volledig ingezet.

6.8 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding.

Op school is een document aanwezig waarin het bestuur streeft naar een zo eerlijk mogelijke verdeling van taken over vrouwen en mannen. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar een vrouw. Doorslaggevend is de kwaliteit en niet de sekse.

6.9 Vertrouwenspersoon

Op school willen wij graag werken aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat. Dit in het belang van team, leerlingen en ouders. Daarom willen wij ook luisteren naar opmerkingen dan wel klachten van ouders of leerlingen en anderen die deel uitmaken van onze school. Normaal gesproken kan men met klachten terecht bij leerkrachten, directie of het bestuur en krijgt van hen een antwoord of oplossing. Wanneer men niet tevreden is met de oplossing is er voor onze school een interne vertrouwenspersoon aangesteld. In samenwerking met P.C.P.O. Rijssen is de school aangesloten bij Hogeschool VIAA voor een externe vertrouwenspersoon.

6.10 Afspraken.

1. Op onze school handelen we vanuit een gemeenschappelijke visie over ontwikkeling en onderwijs.
2. We stimuleren het samenwerken en het elkaar ondersteunen. We geven elkaar ook feedback.
3. Het volgen van nascholing neemt een belangrijke plaats in, in de ontwikkeling van elke leerkracht.
4. We gaan uit van het principe: Een goede professional hoeft nog niet ziek te zijn om beter te kunnen worden.
5. Op onze school respecteren elkaar en aanvaarden elkaar zoals we zijn.
6. We staan open voor school overstijgende of buitenschoolse activiteiten.

7. Huisvesting.

7.1 Algemeen.

Het gebouw is inmiddels meer dan 100 jaar oud en verkeerd nog in redelijke staat. Van oudsher heeft de school veel ruimte rond het gebouw. Door het grote plein hebben de leerlingen een verhard gedeelte om te spelen en een groot grasveld om te voetballen. Ook de kleuters hebben een apart (afsluitbaar) plein.

Onderwijskundig moet er veel aangepast worden en werkt het team met de middelen en ruimtes die er zijn. Het gebouw bestaat uit een lange gang met lokalen, een computerruimte, keuken en toiletruimte. Daarnaast is er onder de kinderopvang een kelder gemaakt waar leerlingen overblijven en waar technieklessen gegeven worden.

In de ruimte van het Kulturhus worden de gymlessen gegeven.

7.2 Opheffingsnorm.

De opheffingsnorm voor de gemeente Wierden is per 1 januari 2018 vastgesteld op 68 leerlingen.

7.3 Onderhoud

De school is zelf verantwoordelijk voor het buitenonderhoud. Hiervoor worden jaarlijks vanuit de overheid middelen ter beschikking gesteld. Deze zijn echter niet toereikend om al het onderhoud dat noodzakelijk is te bekostigen. Het bestuur zal daarom extra reserves opbouwen om in de toekomst het onderhoud op een adequate wijze uit te voeren. Door de inzet van een vrijwilliger en de hulp van ouders, worden vele kleine werkzaamheden uitgevoerd. Dit geeft een aanzienlijke besparing op de uitgaven. Het bestuur heeft een meerjarenonderhoudsplan opgesteld. Op basis van deze MOP's is er een meerjarenonderhoudsbegroting beschikbaar. De meerjarenbegroting voor het onderhoud laat een positief beeld zien en het jaarlijks onderhoud wordt volgens planning uitgevoerd. Het bestuur is voornemens om een 3-jaarlijkse meting uit te laten voeren door een erkend bedrijf.

7.4 Ambitie

1. Er worden plannen gemaakt om binnen afzienbare tijd de school uit te breiden met een leerplein. Er is dringend behoefte aan een ruimte om met leerlingen te werken. Daarnaast wordt de ruimte gebruikt voor het werken aan opdrachten over programmeren en robotica.
2. In het kader van duurzaamheid streeft de school naar een gasvrije aansluiting. Op het dak zijn zonnepanelen geplaatst. Deze zorgen voor een aanzienlijke besparing op de stroomkosten.
3. Ondanks de ouderdom van het gebouw investeert het bestuur in een goede en schone werkomgeving. Wanneer er interieur vervangen moet worden en/of aangepast, wordt dit op korte termijn gerealiseerd. Indien nodig wordt afgeweken van de planning voor vervanging.
4. Het plein moet een uitdagende speelomgeving voor de leerlingen blijven. Wij willen dat kinderen buiten kunnen rennen en spelen, kunnen klimmen, klauteren en voetballen. Bewegen en sporten blijft een prioriteit.

8. Financieel Beleid.

8.1 Algemeen

De rijksoverheid stelt reguliere middelen ter beschikking op basis van de teldatumgegevens. De inkomsten worden jaarlijks door het ministerie vastgesteld en maandelijks naar de schoolrekening overgemaakt.

Kwalitatief en resultaatgericht onderwijs vraagt om een effectieve en efficiënte inzet van deze middelen. Jaarlijks wordt bekeken welke financiële mogelijkheden er zijn om het geformuleerde inhoudelijke beleid uit te voeren, waarbij de jaarlijkse budgetten en het hebben van een verantwoorde financiële reserve uitgangspunten vormen. De financiële administratie is ondergebracht bij Onderwijs Bureau Twente (ObT) te Borne. De directeur en de penningmeester hebben direct inzicht in de ontvangsten en uitgaven.

8.2 Verantwoordelijkheid.

De directie van de school is door het bevoegd gezag voor diverse posten budgetverantwoordelijk gesteld. Het gaat dan om direct of indirect te beïnvloeden grootboekrekeningen. Dit betekent in de praktijk dat de begroting van het personeelsbudget bij het bestuur ligt. Het materiële deel van het budget valt voor het grootste deel onder verantwoording van de directeur van de school. Jaarlijks wordt een meerjarenbegroting en een exploitatiebegroting opgesteld

In het financieel protocol is vastgelegd, dat de directeur tekeningsbevoegd is en de penningmeester bevoegd is bedragen over te maken. Dit om frauduleuze handelingen te voorkomen.

8.3 Kengetallen.

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft de School met de Bijbel Notter-Zuna besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

8.4 Eigenvermogen

Het eigenvermogen bestaat uit de algemene reserve en uit de bestemmingsreserves publiek en uit de bestemmingsreserves privaat. Dit private deel zijn de contributieopbrengsten van de leden. Het publieke deel bestaat uit het resultaat door de jaren heen. Deze reserves worden strikt van elkaar gescheiden.

Bestemmingstreserve publiek bestaat uit de reserveringen voor:

- Groot Onderhoud (wordt in de toekomst vervangen door een "voorziening").
- Passend Onderwijs
- ICT
- Onderwijsmethodes

8.5 Overige geldstromen

Op bestuursniveau is er een ledencontributie. Dit wordt beheerd door de penningmeester van het bestuur.

Op schoolniveau zijn er verder geldstromen op het gebied van ouderbijdragen, het schoolkamp/schoolreizen. Ook worden er kleine bedragen die door het personeel zijn voorgesloten direct terugbetaald om later gedeclareerd te worden bij het administratiekantoor. Deze geldstromen worden nauwkeurig geadmistreerd. De gelden voor de ouderbijdragen en schoolkamp worden bijgehouden door de ouderraad en verrekend met de opbrengsten van het oud papier.

Vrijwillige ouderbijdrage

Op dit moment wordt een bijdrage gevraagd van € 25,- per kind per jaar. Dit geld wordt geïnd en beheerd door de ouderraad. Uitgaven met betrekking tot de kinderen worden hieruit betaald (sinterklaasfeest, Kerstfeest, schoolreisjes, kamp e.d.) Deze gelden worden aangevuld met de opbrengsten van het oud papier.

Geld voor speciale doeleinden

Omdat we als Protestants Christelijke school wat voor onze naaste willen betekenen, laten we de kinderen (op vrijwillige basis) geld meebrengen voor zending en speciale acties. Via schoolgids, weekbrief en de website worden de ouders op de hoogte gebracht van doelen en opbrengsten.

8.6 Transparantie.

Elk jaar, na de goedkeuring van de accountant en besproken in het bestuur met de Commissie van Toezicht, wordt de jaarrekening/bestuursverslag in de ledenvergadering toegelicht. Daarna wordt deze op de website van de school geplaatst. Het bestuur heeft als doel de middelen zo efficiënt mogelijk voor alle de leerlingen in te zetten. Daarnaast is het van groot belang om op de langere termijn de school in stand te houden.