

School met de Bijbel

Notter-Zuna

Bestuursverslag 2019



School met de Bijbel Notter-Zuna

Klokkendijk 16 7467 PD Notter

Tel. 0548 5189889

Email: dir@notter-zuna.nl

Website: notter-zuna.nl

Directeur: Dhr. G.A. Rosman

A Toelichting op onderdelen van het jaarverslag

Voorwoord.

Voor u ligt het jaarverslag over 2019 van de Protestants Christelijke Basisschool "School met de Bijbel Notter-Zuna". Onze school is een zogenaamde één-pitter.

Een goed schooljaar en goed onderwijs maak je met elkaar. De samenwerking, inzet en collegialiteit van het team hebben daar een heel belangrijke bijdrage aan geleverd. Een woord van dank naar alle teamleden is hier dan ook zeker op z'n plaats.

Met de positieve steun van elkaar; het team, het bestuur en de ouders hebben we gewerkt aan een goed (school)jaar 2019.

In dit jaarverslag wil het bestuur verantwoording afleggen en laten zien dat zij haar middelen zo effectief mogelijk heeft ingezet. De verantwoording van het financiële beleid van de vereniging is vastgelegd in de jaarstukken. Jaarstukken zijn de documenten met financiële en niet-financiële verantwoordingsgegevens, die op grond van wettelijke bepalingen door het bevoegd gezag moeten worden opgesteld en ingediend bij het departement. De jaarstukken gaan vergezeld van een controleverklaring.

Met dit jaarverslag wil het bevoegd gezag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs te Notter en Zuna verticaal verantwoording afleggen aan het ministerie van OCW en horizontaal aan de ouders, werknemers en de MR.

A1 Samenvatting

Organisatie

De Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs is in 1917 opgericht.

De schoolvereniging heeft een bestuur, bestaande uit 7 personen. In het bestuur nemen leden plaats die kerkelijk actief zijn binnen de gemeenschap. Het bestuur is wettelijk verantwoordelijk, zowel richting de overheid als richting de ouders en leden, voor de gang van zaken en keuzes die in de school gemaakt worden. De bestuurlijke verantwoordelijkheid heeft niet alleen betrekking op het financieel beheer, maar ook op onderwijszaken, identiteit, leerlingenzorg, toelatingsbeleid enz.

Er is onderscheid gemaakt tussen de Toezichthouders en de Bestuurders. Dit is vastgelegd in een gewijzigd statuut, opgemaakt en bekrachtigd op 7 december 2011 ten overstaan van Van Goor Schuurman notarissen te Wierden. In art. 12 staan de taken van de Commissie van Intern Toezicht beschreven. Taken, functies en verantwoordelijkheden zijn in statuten en reglementen omschreven en aangenomen op de ledenvergadering van 3 oktober 2011. De Commissie van Toezicht is benoemd in de ledenvergadering van 24 april 2012. In de algemene ledenvergadering legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het bevoegd gezag (bestuurders) is werkgever van alle personeelsleden. Een aantal kerntaken en overige taken zijn door het bestuur van de vereniging gedelegeerd aan de directeur van de school. Deze rapporteert hierover aan het bestuur. Het bestuur vergadert maandelijks. De directeur van de school is bij deze vergadering aanwezig en heeft een adviserende rol. Het bevoegd gezag is juridisch eigenaar van de school en de berging alsmede de speeltoestellen en andere terreininrichtingen op het adres Klokkendijk 16, 7467 PD Notter. De gemeente Wierden is economisch eigenaar van de gebouwen. Het bevoegd gezag draagt zorg voor het onderhoud van het schoolgebouw en overige belangen, waartoe van de gemeente Wierden op aanvraag doelsubsidies worden verkregen.

De directeur geeft uitvoering aan het beleid in samenwerking en samenspraak met de medezeggenschapsraad van de school waarin personeel en ouders zitting hebben. Op schoolniveau heeft de directeur de dagelijkse leiding en legt daarover verantwoording af aan het bestuur. Over het algemeen kan gesteld worden dat de directeur het personeel raadpleegt en informeert over beleidsontwikkeling. De directeur overlegt met de medezeggenschapsraad (MR) over het zorgplan, de jaar- en vakantieroosters. Ook wordt het jaarplan besproken. De M.R. bestaat uit een oudergeleding (2 personen) en een personeelsgeleding (2 personen). Elk jaar in april wordt de ledenvergadering gehouden. Hierin wordt verantwoording afgelegd over financiën, huisvesting, onderwijs en personeelsbeleid. Wekelijks krijgen de ouders informatie via de nieuwsbrief. Algemene informatie is te vinden op de site van de school.

De totale organisatie wordt administratief ondersteund door het ObT (Onderwijsbureau Twente).

Missie

De School met de Bijbel Notter-Zuna is naast een leerinstituut, ook een ontmoetingsplaats waar kinderen vaardigheden en attitude ontwikkelen die nodig zijn voor het opgroeien tot mondige en zelfstandige persoonlijkheden. Wij willen bereiken dat onze leerlingen weerbaar zijn, goed kunnen omgaan met veranderingen en zich uitstekend staande weten te houden in de toekomstige maatschappij. In de omgang en begeleiding van de leerlingen gaan wij uit van de christelijke waarden en normen. Dit dragen wij uit door invulling te geven aan de volgende vier kernwaarden.

Christelijke identiteit

We werken en leven vanuit de Bijbelse normen. Gods Woord is een rode draad in ons onderwijs en omgang met de leerlingen.

Welbevinden

Dit is een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen; een kindvriendelijke school met een veilig pedagogisch klimaat. Leerlingen, leerkrachten en ouders geven elkaar de ruimte, respecteren en accepteren elkaar, waardoor iedereen zich op zijn plek voelt.

Betrokkenheid

We streven ernaar om met ouders en kinderen een goede band op te bouwen. Ouders, kinderen en leerkrachten voelen zich nauw betrokken bij alles wat zich op de school afspeelt.

Verantwoordelijkheid

Ieder die bij de school betrokken is, draagt verantwoordelijkheid voor zichzelf, maar ook voor de ander.

In onze **Visie** gaan we uit van 4 thema's.

In ons onderwijs gaan wij uit van de mogelijkheden van de leerlingen. Dat betekent dat de verschillen tussen de leerlingen uitgangspunt zijn voor ons handelen:

Ruimte voor de leerlingen

In ons pedagogisch handelen zorgen wij voor een veilige speel- leeromgeving.

Wij wijzen de kinderen op hun eigen verantwoordelijkheid in de omgang met anderen door regelmatig gesprekken te voeren met de kinderen zodat zij leren reflecteren op eigen handelen.

Ruimte voor groei

In ons didactisch handelen sluiten wij aan bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Leiden waar het moet en begeleiden waar het kan.

Ruimdenkend team

Aansluiten bij de ontwikkeling van de leerling. Om tegemoet te komen aan deze ontwikkeling zorgen leerkrachten ervoor dat ze weten wat het individuele kind in combinatie met de leerstof nodig heeft.

Ruimte voor ouders

In samenwerking met de ouders richten wij ons op hetzelfde gemeenschappelijke doel; Samen staan voor de meest optimale ontwikkeling van het kind.

Openheid, duidelijkheid, betrokkenheid en vertrouwen in elkaar zijn daarbij de bouwstenen voor een goed overleg.

Onderwijs en verantwoording

De School met de Bijbel Notter-Zuna wil garant staan voor goed onderwijs en wil dit bereiken door te werken met de nieuwste methodes en regelmatige scholing van het personeel. Professionalisering is de sleutel tot vernieuwing.

De kwaliteit van ons onderwijs wordt bepaald door een goede leerlingenzorg, goede inzet van het personeel en methodes, scholing voor het personeel, aandacht voor ouders en investering in de gebouwen, onderwijsleermiddelen en ICT. Uit de interne kwaliteitsenquête die in 2018 onder ouders en personeel is uitgevoerd blijkt een hoge mate van tevredenheid. De kwaliteit wordt verder gemeten via de inspectierapporten, CITO-scores, leerlingvolgsystemen. Deze laten een positief beeld zien.

Op de beleidsterreinen ICT, Passend Onderwijs, transitie jeugdzorg en professionalisering worden extra impulsen gegeven aan de kwaliteit van het onderwijs. Hoe dat verder vorm is gegeven staat vermeld in het schoolplan. Het niveau van zorg dat de school biedt, staat in het SOP

In de verticale lijn wordt door de directie verantwoording afgelegd aan het bestuur. Het bestuur vergadert 2 keer per jaar met de Commissie van Toezicht over het gevoerde beleid. Tijdens de jaarlijkse ledenvergadering wordt verantwoording afgelegd over onderwijs, financiën en personeelsbeleid. Over de kwaliteit van het onderwijs wordt ook gesproken met de onderwijsinspectie.

In de horizontale lijn leggen het bestuur en de directeur verantwoording af aan de MR (medezeggenschap raad) en aan de ouders.

Personeel

Het personeelsbestand is stabiel. Mevrouw Smit is in 2016 als adjunct directeur benoemd. In juni 2019 is een extra leerkracht benoemd om eventuele verloven op te kunnen vangen. Binnen het overige personeelsbestand zijn geen grote wijzingen voorgevallen. Een enkele benoeming is uitgebreid. Ook is bij de jongere leerkrachten de WTF tijdelijk verhoogd om de uren binnen de normjaartaak in overeenstemming te brengen met de opgedragen taken.

Het management houdt 2 keer per jaar een functioneringsgesprek n.a.v. een klassenbezoek. Leerkrachten kunnen aangeven wat hun wensen zijn. Zo veel mogelijk wordt hier rekening mee gehouden. Aan de start van het schooljaar worden in overleg de taken verdeeld en de normjaartaak met de individuele leerkracht besproken. De gemaakte uren moeten in overeenstemming zijn met de werktijdsfactor en de les- en niet lesgebonden taken.

Gezien de grootte van de school is de interne mobiliteit klein. Wel zijn er altijd mogelijkheden om, in overleg met collega's en met goedkeuring van het management, van groep of bouw te wisselen.

Aantal leerlingen

Het aantal leerlingen is in 2019 gestegen met 1. Op 1 oktober 2019 waren er 106 leerlingen. De prognose laat voor de komende 4 jaar een terugloop zien naar ± 93 leerlingen. Deze prognose is zeer voorzichtig, per jaar wordt de ontwikkeling nadrukkelijk gevolgd. De ontwikkeling van het leerlingaantal is op basis van eigen prognoses.

Huisvesting en duurzaamheid

De staat van onderhoud van de gebouwen is goed te noemen. Er is in 2019 een meerjarenonderhoudsplan gemaakt. Naast het reguliere onderhoud heeft er in 2019 een extra schilderbeurt van de gang plaatsgevonden. Voor 2020 staat de vervanging van de toiletgroepen gepland. Wel is het bestuur voornemens om naast de zonnecollectoren ook de verwarming te verduurzamen. In dit traject wordt er samengewerkt met de gemeente Wierden.

A2 Organisatie

2.1 Kerngegevens

Vereniging voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Notter en Zuna te Notter en Zuna

Klokkendijk 16

7467 PD Notter

Voorzitter: Dhr. J. Goossen

Contactpersoon: Dhr. G.A. Rosman

E-mail: dir@notter-zuna.nl

Website: www.notter-zuna.nl

Inschrijfnr. KvK 40075155

Bestuurs- en brinnummer: 63091, 06RT

2.2 School met de Bijbel Notter-Zuna Bestuursnummer 63091

Kengetallen & indicatoren						
A.1 Leerlingen						
Totaal aantal leerlingen op:		1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019
wegingsfactor		98	101	94	92	
wegingsfactor 0.30		10	9	11	12	
wegingsfactor 1.20		1	1	2	1	
Totaal		109	111	107	105	106
Aantal groepen:		4	4	4	4	4
Gemiddelde groeps grootte:		27	27	26	26	26

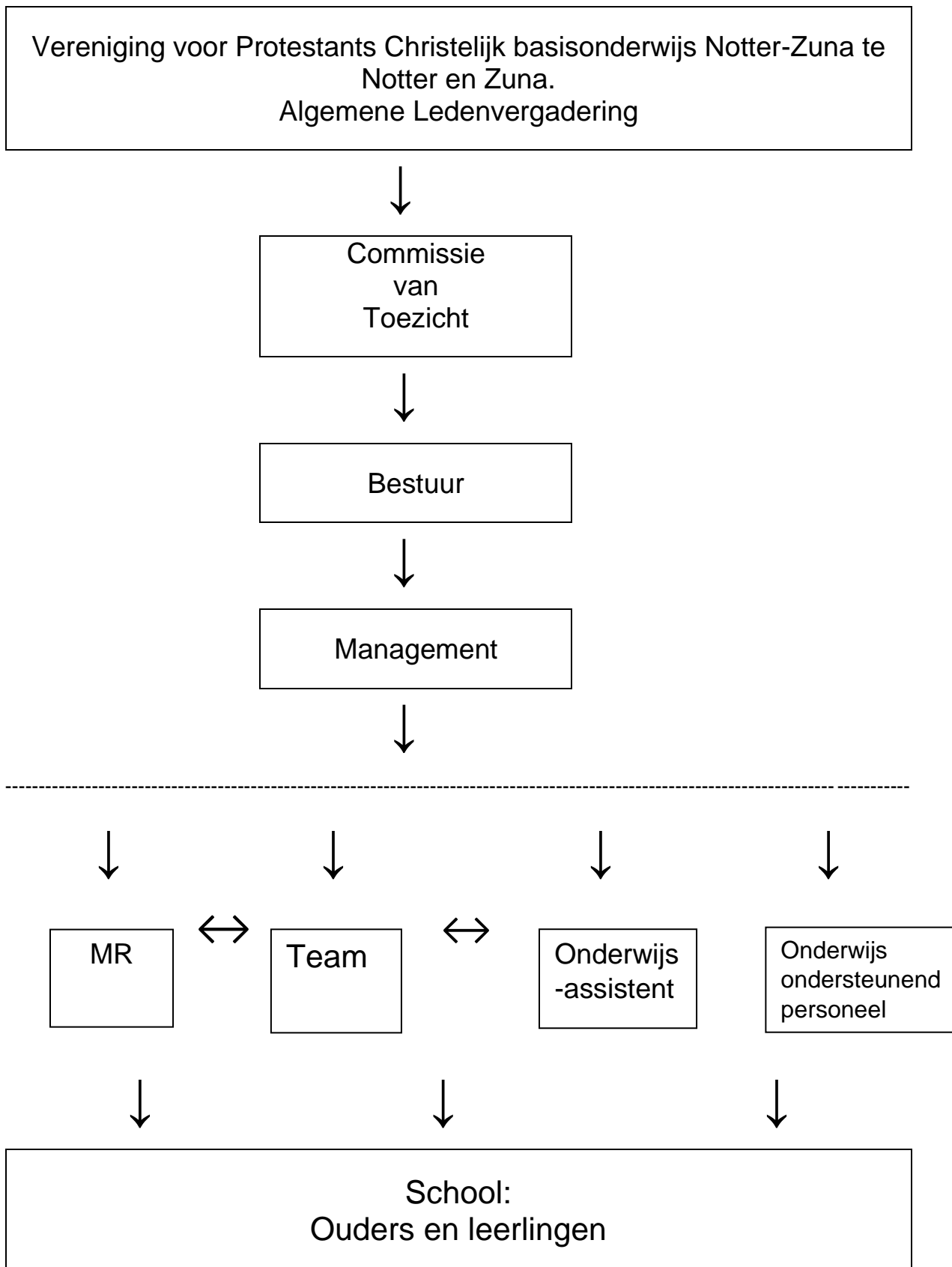
Kerntaak.

Het doel van ons basisonderwijs is om kinderen, voor zo ver mogelijk, onderwijskundig en opvoedkundig rijp te maken voor het voortgezet onderwijs en hun verdere toekomst. Daarbij streven wij ernaar de leerlingen op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen door hen te blijven uitdagen. Het werk op onze school is gebaseerd op de Bijbelse waarden en normen. Vanuit deze levensovertuiging willen wij kinderen bijbrengen dat omgaan met de medemens en het milieu een opdracht met zich meebrengt. Zorg en respect voor elkaar, voor de leefwereld om je heen, hebben te maken met het besef dat de wereld ons in "bruikleen" is gegeven.

De leerkracht begeleidt, coördineert en coacht de leerlingen. Vanuit pedagogisch en didactisch oogpunt monitort de leerkracht dit hele proces. Het doel is bereikt, wanneer alle leerlingen op die plek zijn beland/gekomen, die bij hun eigen ontwikkelingsniveau past.

2.3 Organogram

Organogram.



2.4 College van Bestuur

Bestuur:

Voorzitter:	Dhr.	J. Goossen
Vicevoorzitter:	Dhr.	B. Dollen
Secretaris:	Mevr.	A. Ligtenberg
Penningmeester:	Dhr.	H. ter Haar
Lid:	Mevr.	M. ten Bolscher
Lid:	Dhr.	H. Beunk
Lid:	Dhr.	N. Altena

Commissie van Toezicht

Voorzitter	:	Dhr. G v.d. Kolk
Lid	:	Dhr. A. Berkhof

De Commissie van Toezicht voert op grond van wet- en regelgeving voorgeschreven toezicht uit. Het Bestuur en de Commissie van Toezicht hebben in de statuten, het Reglement, hun onderlinge taken en bevoegdheden vastgelegd. Het bestuur en de commissie van Toezicht hebben in 2019 3 keer vergaderd.

De Commissie van Toezicht heeft de "Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs" integraal overgenomen en de code is daarmee de leidraad voor het handelen.

2.5 Management

Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen, is een toezichhoudend bestuur en heeft de directeur ruim mandaat gegeven ten aanzien van de uitvoering van dat beleid. De directeur geeft integraal leiding aan de school en ontwikkelt de meerjarenvisie en het meerjarenbeleid. Op financieel gebied maakt de directeur i.s.m. met het administratiekantoor de begroting en schrijft hij het bestuursverslag. Het bestuur vergadert tien keer per jaar met het management. Dit overleg dient ter afstemming van het beleid.

2.6 Schoolmanagement en scholen

De School met de Bijbel Notter-Zuna is een éénpitter met een eigen directeur en bestuur op afstand.

2.7 Beleidscommissies

Er zijn geen beleidscommissies. Het management van de school voert het afgesproken beleid in samenspraak met het team uit en monitort dit.

2.8 Medezeggenschapsraad [MR]

De MR bestaat uit 4 leden: 2 personeelsleden en 2 ouders. Er hebben in 2019 geen wisselingen plaatsgevonden. De MR wordt betrokken en gekend in de wettelijke beleidsvoornemens. De directeur als vertegenwoordiger van het bevoegd gezag voert met de MR overleg over school specifieke zaken. De MR komt twee keer per jaar bijeen of op afroep indien nodig.

2.9 Website

De website van de School met de Bijbel Notter-Zuna wordt beheerd door management en personeel. Met deze website: www.notter-zuna.nl.nl wil de School met de Bijbel Notter-Zuna informatie delen met derden. In het kader van de privacywetgeving is de site in 2018 vernieuwd. Persoonlijke, gevoelig informatie en foto's zijn allen te vinden achter een wachtwoord.

2.10 Ondersteuning

Het Onderwijsbureau Twente (ObT) is het administratiekantoor voor onze organisatie. Ten aanzien van de dienstverlening van het ObT wordt er gewerkt met een dienstverleningsovereenkomst voor onbepaalde tijd met de mogelijkheid tot beëindiging aan het einde van een kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van zes maanden. Ook zijn er werkafspraken vastgelegd in Service Level Agreements PSA en FA. Jaarlijks vindt er een gesprek plaats over de omvang en kwaliteit van de dienstverlening en de prijsstelling voor het nieuwe jaar. De School met de Bijbel Notter-Zuna maakt geen gebruik van het mobiliteitscentrum.

2.11 Wet op de Privacy AVG

In 2018 heeft het bestuur en handboek opgesteld i.s.m. besturen uit Rijssen, Wierden en Twenterand. Daarbij is een stroomschema gemaakt voor de leerkrachten en toestemmingsformulieren voor de ouders.

Voor de Vereniging is een privacyverklaring en een verwerkersregister opgesteld. Beide documenten staan op de site van de school onder het menu "Bestuur".

2.12 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het schoolbestuur is zich bewust van het maatschappelijk speelveld waarin de organisatie zich bevindt en de noodzaak om op maatschappelijk verantwoorde wijze het onderwijs binnen de organisatie vorm te geven. De school onderhoudt actief contact met instellingen en verenigingen uit de lokale gemeenschap: Kulturhus, Seniorenvereniging, de lokale kerkgemeenschappen, de peuterspeelzaal / kinderopvang en overige organisaties/verenigingen.

Het bestuur heeft in het kader van MVO en duurzaamheid geïnvesteerd in het menselijk kapitaal:

- * medewerkers (om de werkdruk te verminderen is er een onderwijsassistent en is er 3 dagdelen een extra leerkracht aangesteld),
- * kinderen (Christelijke waarden en normen en respect voor elkaar is dagelijks kost),
- * goed en gezond werkgeverschap (schoolveiligheidsmonitor wordt 2 jaarlijks uitgevoerd en is tijdens functioneringsgesprekken een vast onderdeel),
- * kwaliteit van onderwijs (regelmatige scholing en professionalisering). De directeur en de I.B.-er leggen 2 keer per jaar een groepsbezoek af en bespreken de bevindingen met de leerkracht,
- * de sociale en ethische aspecten van de organisatie (rekening houden met mens en omgeving).

Er is op de school aandacht voor de ecologische ontwikkeling: milieu en natuur, energiebesparing, afvalverwerking. Het afval wordt gescheiden ingeleverd. Sinds 2019 wordt PMD door de gemeente Wierden opgehaald in het kader van educatie duurzaamheid. Hiervoor moet de school een verantwoording afleggen. De school zorgt zelf voor de afvoer van restafval.

A3 Onderwijs

3.1 Beleidsplan

Het bestuur streeft naar een hoogwaardige kwaliteit voor het onderwijs op haar school. De school heeft ook een maatschappelijke functie in de buurtschappen Notter en Zuna.

Het bestuur en het management leggen jaarlijks verantwoording af aan de ouders/leden tijdens ledenvergadering in april. Op de verschillende beleidsterreinen zijn de beleidsvoornemens geformuleerd en uitgezet. In 2019 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest.

Onderwijs en Identiteit:

- **Teamscholing**
In een aantal bijeenkomsten onder begeleiding van de schoolcoach is ruim aandacht besteed aan het onderwerp: Executieve Functies, “Gouden Weken” en Meidenvenijn. In 2020 zal dit een vervolg krijgen. Ook wordt er buiten de landsgrenzen gekeken naar nieuwe initiatieven.
- **Schoolondersteuningsprofiel**
Dit wordt jaarlijks bijgewerkt, digitaal ingevuld en eens per 4 jaar herschreven. Jaarlijks wordt het SOP naar de directeur van het SWV verzonden. In het SOP wordt omschreven wat de school de leerlingen kan bieden en hoe dit georganiseerd wordt.
- **Handelingsgericht werken / opbrengstgericht werken. Het “IGDI-Model”.**
Tijdens 1 studiemoment en 3 personeelsvergaderingen worden de opbrengsten en vorderingen van de leerlingen besproken. Daarnaast heeft de I.B.-er 3 keer per jaar overleg met de groepsleerkracht over de vorderingen van de leerlingen.
- **Na onderzoek blijft de school kiezen voor de Citotoets als eindtoets. Deze wordt nog niet digitaal gemaakt.**
- **ICT-beleid**
Het management en het team zorgen er voor dat de leerlingen voldoende toegerust zijn om te kunnen werken met computer, laptop en tablet. Een aantal lessen wordt al digitaal gegeven. De nieuwe methode voor Rekenen/wiskunde wordt nagenoeg geheel digitaal. Om alle leerlingen met een device te kunnen laten werken zijn er 60 Chromebooks aangeschaft die in 2 kasten worden opgeborgen en opgeladen.
- **Privacy-beleid**
Het afgelopen jaar was er veel aandacht voor het privacy-beleid van de vereniging met als basis de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Hierbij is samenwerking gezocht met scholen en besturen uit de omliggende gemeentes. Er is een handboek opgesteld en formulieren ontwikkeld voor ouders om te ondertekenen.
- **Overige beleid gemeente OOGO/huisvesting**
Het OOGO werd in 2018 nieuw leven ingeblazen. Er worden een aantal vergaderingen gepland met de gemeente Wierden door de nieuwe beleidsmedewerker.

Personele zaken

- Bij langdurige afwezigheid wordt er deskundigheid en professionele begeleiding opgeroepen.
- **Ziekteverzuimbeleid:** Er is zowel voor leerkrachten als voor leerlingen een ziekteprotocol.
- **WWZ:** De directeur zorgt in samenwerking met de afdeling PSA van ObT dat er na de wettelijke tijdelijke benoemingen een vaste aanstelling wordt gegeven, dan wel dat er ontslag volgt.
- **CAO:** Het bestuur committeert zich aan de afspraken in de COA-primair onderwijs.
- Het lerarenregister wordt voor kennisgeving aangenomen. Wel heeft het bestuur toestemming gegeven om gegevens uit te wisselen tussen DUO en ObT.
- Er wordt gestreefd naar een zo maximaal mogelijke inzet van de personele middelen. Met extra personeel wordt de werkdruk verlicht.
- Waar mogelijk wordt meegewerkt aan een persoonlijke voorkeur voor scholingsdoeleinden. Deze zijn dan naast de gezamenlijk afgesproken cursussen.

Huisvesting

- **Buitenonderhoud/MOP**
Jaarlijks wordt de lijst bijgewerkt door het verantwoordelijke bestuurslid. Op het onderhoudsplan worden de investeringen verdeeld over de jaren en rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van de middelen. Het bestuur wil een goede buffer houden voor onverwachte uitgaven.
In 2019 is er een nieuw overleg gestart met gemeente en schoolbesturen over het IHP. De gemeente Wierden laat in 2020 een nulmeting uitvoeren op alle scholen om daarop hun meerjarig beleid af te stemmen. In het kader van het IHP wordt gekeken hoeveel middelen er gereserveerd moeten worden. Er is jaarlijks overleg met de gemeente over de veiligheid, alarmering en duurzaamheid van het gebouw.

Financiën

- **Begroting**
Jaarlijks wordt de begroting in overleg met de afdeling FA van ObT in november opgesteld en in de vergadering van december op bestuurlijk niveau (bestuur + Commissie van Toezicht) besproken en vastgelegd.
- **Jaarrekening**
Deze wordt opgemaakt door ObT. In de vergadering van april door bestuur en Commissie van Toezicht vastgesteld. In de ledenvergadering van april wordt de jaarrekening voorgelegd aan de leden en wordt de leden gevraagd in te stemmen met de jaarrekening (incl. voorzieningen).
- **Financieel beleidsplan**
Jaarlijks wordt de begroting en de jaarrekening opgemaakt in samenwerking met ObT. In de jaarrekening wordt melding gemaakt van of staan:
 - De belangrijkste kengetallen
 - Een overzicht van de financiële positie
 - Belangrijke ontwikkelingen op financieel gebied
 - Een meerjarenbegroting
 - Toekomstige investeringen (huisvesting en onderwijs)
 - De continuïteitsparagraaf

3.2 Leerlingen

De School met de Bijbel Notter-Zuna telde op 1 oktober 2019 106 leerlingen. De ontwikkeling van het leerlingenaantal laat een stabiel beeld zien. De laatste jaren schommelt het leerlingenaantal rond de 105. Door verhuizingen kan dit dalen of stijgen. De laatste jaren is er een aantal (jonge) gezinnen in de buurtschappen komen wonen. Ook is er steeds meer interesse voor onze school van gezinnen uit de omliggende plaatsen.

. De afgelopen jaren zag het leerlingenaantal op de teldatum er als volgt uit:

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
91	94	94	95	104	102	109	109	111	107	105	106

In 2015 is door Pronexus een onderzoek afgerond met de volgende uitslagen.

jaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
leerlingen	109	109	108	106	103	100	94	93	90

Uitstroom speciaal onderwijs:

jaar	09/10	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18	18/19	19/20
aantal	1*	0	0	0	1*	0	0	0	0	1**	0

* deze leerlingen zijn vanuit groep 2 naar het SBao gegaan

** deze leerling is vanuit groep 4 naar het SBao gegaan

Uitstroom Voortgezet Onderwijs.

jaar	Aantal	Reggesteyn	Pius X	Fruytier	Passie	AOC-oost
2015	14	9			4	1
2016	15	10			4	1
2017	15	11			3	1
2018	12	7	1		3	1
2019	17	9	2		6	

3.3 Promotie van de school en werving van leerlingen

De school adverteert jaarlijks in de plaatselijke weekbladen voor het aanmelden van nieuwe leerlingen. Ten aanzien van de promotie van de school wordt jaarlijks een schoolgids uitgebracht waarin het beleid van de school duidelijk is geformuleerd. De website, open dagen en heldere communicatie hebben een steeds belangrijker rol in de promotie van de school.

3.4 Profilering van de vereniging

Het bestuur van de School met de Bijbel Notter-Zuna staat borg voor kwalitatief goed onderwijs en de organisatie staat goed aangeschreven. De website, de huisstijl en presentatie via de nieuwsbrief en het publieksjaarverslag worden als plezierig en helder ervaren. Op deze wijze profileert de vereniging zich in de regio.

3.5 Leerlingenzorg op schoolniveau

Op school is een interne begeleider aangesteld die minimaal twee middagen ambulante tijd heeft voor die taak. De interne begeleider neemt deel aan netwerkvergaderingen. Er wordt vergaderd in het netwerk Wierden. Daarnaast zijn er 3 vergadering per jaar met Rijssen, Wierden en Twenterand. Er worden per jaar enkele studiedagen gezamenlijk georganiseerd. Deze hebben een inhoudelijk karakter. Daarnaast zijn er voor de IB-ers intervisiegroepen ingericht. In deze bijeenkomsten staat uitwisseling van ervaring en bespreken van de dagelijkse praktijk centraal.

3.6 Zorgplicht - Passend onderwijs - Samenwerkingsverbanden

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Twente Noord 2301.

Ieder kind moet een passend onderwijsarrangement worden aangeboden ook al heeft dit kind een lichamelijke of geestelijke beperking. Wat de mogelijkheden van onze school zijn, staat beschreven in het SOP.

Schoolondersteuningsprofiel:

Sinds de wet passend onderwijs van kracht is, is het schoolzorgprofiel veranderd in schoolondersteuningsprofiel. Dit is conform de afspraak in het S.W.V. Het SOP is een web-based versie. De ondersteuningsprofielen dienen jaarlijks te worden bijgewerkt om een betrouwbaar beeld te krijgen. Eens per 4 jaar vindt er een evaluatie plaats en wordt het SOP herschreven.

Voor leerlingen die van een clusterschool komen wordt een arrangement aangevraagd. De Lichte en Zware zorgmiddelen worden ingezet om deze leerlingen op te vangen en beter te begeleiden om hen zo binnen het primair onderwijs te behouden.

De School met de Bijbel Notter-Zuna beschrijft welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden. Het SWV heeft een overzicht van alle profielen van alle scholen binnen het samenwerkingsverband. Het profiel geeft een beeld van de mogelijkheden van de school maar ook van de grenzen.

Onze school heeft haar onderwijs zo ingericht dat:

- Vroegtijdig leer-, opgroei- en opvoedproblemen worden gesignaleerd;
- Een veilig (sociaal) schoolklimaat voor alle leerlingen geboden wordt;
- Er een aanbod is voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Er een aanbod is voor leerlingen met meer of minder dan gemiddelde intelligentie;
- Er een aanpak is, gericht op het voorkomen van gedragsproblemen.

De volgende redenen kunnen de grenzen van onze school bepalen:

- Veiligheid van medeleerlingen en leerkracht;
- Mate van zelfredzaamheid;
- Mate van fysieke en/of medische verzorging.

Inzet middelen Passend Onderwijs.

De middelen die in het kader van Passend Onderwijs zijn ontvangen, worden voor een deel aangewend voor onderzoeken, inhuren van externe professionals en extra materialen of methodes voor zorgleerlingen. Ook moeten vanuit deze middelen de kosten vergoed worden voor een verwijzing van een leerling naar het SBaO

Vanuit de resterende middelen wordt een leerkracht per 01-06-2019 voor 0.14 fte en per 01-08-2019 voor 1.00 fte benoemd. Omdat de middelen daarvoor niet toereikend zijn, worden deze aangevuld vanuit de personele lasten. Daardoor kunnen groepen gesplitst worden en krijgen leerkrachten meer tijd voor individuele begeleiding.

Doel:

Het doel is om samen met de stakeholders (SWV, SOT, collegascholen voor primair onderwijs, gemeente) om leerlingen zo thuisnabij op te vangen en het liefst op een gewone basisschool.

3.7 Onderwijsresultaten

In 2019 heeft geen bestuursgesprek met de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Derhalve gold in 2019 net als in 2018 het basisarrangement. In onderstaand schema staan de resultaten van de Cito-eindtoetsen van de afgelopen jaren.

jaar	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
uitslag	538	533	543	537	533	536	537	539	537	539	540	540

3.8 Prestatiebox

Om de ambities met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs uit het bestuursakkoord te verwezenlijken heeft het Ministerie extra financiële middelen beschikbaar gesteld in de vorm van de Prestatiebox. Er is geld beschikbaar gesteld voor onder andere verdere professionalisering van schoolleiders en leraren, een budget voor opbrengstgericht werken en de kwaliteit van de cultuureducatie. De School met de Bijbel Notter-Zuna heeft deze gelden besteed aan scholing en cursussen, studiedagen en bijeenkomsten. Daarnaast voor extra inzet van personeel om de groepen te splitsen en voor het aanstellen van 1 onderwijsassistente.

3.9 Klachtenafhandeling

Ons schoolbestuur heeft zich aangesloten bij de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). In 2019 is er geen formele klacht ingediend bij de Geschillencommissie. De adresgegevens van deze stichting zijn:

Postbus 82324 2508 EH Den Haag
F 070-3020836

3.10 Onderwijsachterstanden

Door de nieuwe criteria die de overheid heeft ingesteld voor de vergoeding ten behoeve van de onderwijsachterstanden, ontvangt de School met de Bijbel Notter-Zuna geen middelen meer. Deze worden per 2019 afgebouwd en teruggebracht naar nul.

A4 Personeel

Op 31-12-2019 waren de volgende functies aanwezig:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur in vaste dienst (parttime)
- 4 leerkrachten in vaste dienst (fulltime)
- 3 leerkrachten in vaste dienst (parttime)
- 1 onderwijsassistente
- 2 schoolschoonmaaksters
- 2 vrijwilligers

In totaal zijn er 10 leerkrachten en 2 schoonmaaksters in dienst van de vereniging.

De verdeling: 2 mannen en 8 vrouwen. Procentueel gezien betekent dit dat 80 % vrouw is en 20 % man. Er werken steeds meer leden in deeltijd. Vooral de mogelijkheid van ouderschapsverlof en verlof m.b.t. duurzame inzetbaarheid heeft als gevolg dat er meer personeelsleden in deeltijd werkzaam zijn.

Voor de School met de Bijbel Notter-Zuna betekent dat steeds meer puzzelen om de formatie op goede wijze in te vullen. Tegelijkertijd betekent veel deeltijd ook de mogelijkheid tot een flexibele inzet en geeft het invulling aan de maatschappelijke wens arbeid en zorg te combineren.

GGL

jaar	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
GGL	35.81	37.26	37.21	38.70	35.18	35.27	32.70	34.48	35.31	30.84	30.30

Personele bezetting	2019	2020*	2021*	2022*
- Directie	1,00	1,00	1,00	1,00
- OP	5,58	5,58	5,58	5,58
- OOP	0,86	0,86	0,86	0,86
Totaal	7,44	7,44	7,44	7,44

4.1 Ouderschapsverlof/Zwangerschapsverlof.

Van de ouderschapsregeling is in 2019 geen gebruik gemaakt. Een leerkracht is 16 weken met zwangerschapsverlof. Door het later opnemen van haar vakantiedagen, aansluitend aan het verlof zal zij in het voorjaar van 2020 haar werkzaamheden weer hervatten. Zij werkt dan nog 3 dagen.

4.2 Verlof m.b.t. duurzame inzetbaarheid

In het schooljaar 2019-2020 maakt 1 personeelslid gebruik van het verlof m.b.t. duurzame inzetbaarheid. De uren worden deels ingezet. Een tweede personeelslid heeft aangegeven de komende jaren de uren te willen sparen. Dit is vastgelegd in een document en verwerkt door het administratiekantoor.

4.3 Mobiliteit

Elk jaar wordt tijdens de functioneringsgesprekken en met de formatiebespreking geïnventariseerd of personeelsleden wensen hebben. Door de geringe omvang van de school en door het werken met in totaal 4 groepen, is het gebruikmaken van mobiliteit binnen de school tot een minimum beperkt.

4.4 Ziekteverzuim

De School met de Bijbel Notter-Zuna werkt samen met de Arbodienst "ZorgvandeZaak". Het is van groot belang dat ziek personeel op adequate wijze begeleid wordt met als doel op verantwoorde wijze en binnen afzienbare tijd terug te keren in het arbeidsproces. Het beleid verschuift van reactief naar proactief. De middelen voor de werkdrukverlaging worden volledig ingezet.

Voor onze vereniging kwam het ziekteverzuimpercentage in 2019 op 0.42 %. Dit is beduidend lager dan in 2018. Belangrijkste verklaring hiervoor is dat er een personeelslid met WTF 1.0 die langdurig ziek was, is ontslagen. Dit ziekteverzuim was niet werkgerelateerd. Dit blijkt ook uit de ziektemeldingsfrequentie van 0.26 %. Uit bovenstaande blijkt dat het ziekteverzuimpercentage ver beneden het landelijk gemiddelde ligt. Het landelijk gemiddelde bedroeg voor 2019 5%.

Overzicht aantal verzuimmeldingen in 2018 per personeelslid. Totaal aantal medewerkers 12

0 x verzuimmelding	1 x verzuimmelding	2 x verzuimmelding
10 personeelsleden	1 personeelslid	1 personeelslid

4.5 Scholing

In 2019 was de scholing gericht op de 7 Executieve Functies en het handelen daarop van de leerkracht. Deze nascholing werd verzorgd door de schoolcoach van het Expertise Centrum. De nadruk lag op het gebruik van het schoolconcept IGDI. Daaraan gekoppeld zijn er enkele bijeenkomsten geweest over de Gouden Weken. Daarnaast hebben alle personeelsleden een persoonlijke voorkeur uitgesproken voor een cursus en hebben deze ook gevolgd. Gezamenlijk is de cursus E.H.B.O. voor volwassenen en kinderen gevolgd. In 2019 is er geen gebruik gemaakt van de lerarenbeurs. Het team wil zich het komende jaar richten op het gedrag van leerlingen en hoe dit ten goede te beïnvloeden. Naast het gebruik van de "Gouden Weken" wordt er in 2020 verdieping gezocht op gebied van "Meidengedrag".

Studiereis.

Een leerkracht met het takenpakket "Meer Begaafdheid" heeft samen met de I.B.-er een studiereis naar Finland gemaakt. Van hun bevindingen is een verslag gemaakt en gepresenteerd aan het team. Ook wordt er in de ledenvergadering een verantwoording afgelegd van de reis aan de ouders.

Scholing op directieniveau

Het jaar 2019 is gebruikt om zaken op de rails te houden. Er zijn geen grote nieuwe issues opgepakt. Wel is er samen met directie en I.B.-ers twee dagdelen "leerlingenzorg" gevolgd. Opgezet door de coördinator van het SWV.

Scholing interne begeleiders

De Interne Begeleider volgt samen met het netwerk Wierden cursussen en bijeenkomsten. Deze worden in overleg gepland en vallen onder de verantwoordelijkheid van de afdeling 602.

4.6 Vertrouwenspersoon

Op school willen wij graag werken aan een zo veilig mogelijk schoolklimaat. Dit in het belang van team, leerlingen en ouders. Daarom willen wij ook luisteren naar opmerkingen dan wel klachten van ouders of leerlingen en anderen die deel uitmaken van onze school. Normaal gesproken kan men met klachten terecht bij leerkrachten, directie of het bestuur en krijgt van hen een antwoord of oplossing. Wanneer men niet tevreden is met de oplossing is er voor onze school een derde persoon aangesteld te weten:

Mevr. E. Smit
Pinksterbloem 2
7463 EJ Rijssen
Tel. 0548 – 514745

4.7 Duurzaamheid en werkdruk.

Het management heeft in overleg met het bestuur en de MR afgesproken hoe de werkdruk van personeel en directie kan worden verminderd. Wanneer het leerlingenaantal boven de 100 blijft kunnen dezelfde FTE's worden gehanteerd in 2020 en 2021 als in 2019. Het personeel wordt extra gefaciliteerd om administratieve werkzaamheden en gesprekken met externe instanties onder schooltijd in te plannen.

Met personeel dat ouder dan 57 jaar is wordt een aparte afspraak gemaakt over de duurzame inzetbaarheid en de in te plannen uren. Daarnaast kan er gebruik worden gemaakt van de mogelijkheid om extra uren in te kopen.

Extra taken die voortvloeien uit de normale bedrijfsvoering en die niet voorzien zijn, worden omgezet in een WTF. Dit kan een morgen, middag of een dag extra inzet zijn. Deze worden dan naast de vaste werktijdsfactor uitbetaald. Een personeelslid met een factor 1.0 wordt dan vrij geroosterd.

Bestedingsplan en verantwoording werkdrukvermindering 2019:

Beschikbare middelen op jaarbasis	€ 19.553
-----------------------------------	----------

Jaarlijks wordt het onderwerp besproken in de bestuursvergadering (Wat heeft dit voor gevolgen voor de personele bezetting en de benoeming van de betreffende leerkracht).

Daarna wordt het besproken en goedgekeurd in de vergadering van de MR:

- In september 2019 is een (boventallige) leerkracht benoemd
- Op maandagmiddag heeft elke leerkracht bij toerbeurt een roostervrije middag voor administratieve werkzaamheden
- Extra en onvoorzienbare werkzaamheden komen niet boven op de normjaartaak.

4.8 Strategisch personeelsbeleid

Bij goed onderwijs hoort goed personeel. De man of vrouw voor de klas doet er toe. Het bestuur en management van de School met de Bijbel Notter-Zuna is een kleine school met weinig interne mobiliteit.

Wel worden personeelsleden gestimuleerd in scholing en ontwikkeling. Ook wordt in hoge mate rekening gehouden met de wensen en competenties van de leerkrachten. Aan de hand van functioneringsgesprekken en monitoring wordt beoordeeld of de juiste persoon op de juiste plaats zit. Hierbij wordt rekening gehouden met de visie van de school. Om in tijden van krapte op de arbeidsmarkt toch voldoende personeel te houden, wordt er rekening gehouden met de zwaarte van de baan en de wensen van de leerkrachten. Hierbij wordt gedacht aan een lagere WTF na een zwangerschapsverlof of een flexibele inzet bij zorgverlof. De bijdrage aan de duurzame inzetbaarheid van het personeel door het bestuur en management bestaat uit het rekening houden van de wensen en het aanbieden van toekomstperspectief. Jonge startende leerkrachten krijgen extra uren toegekend voor administratie en hebben een hogere opslagfactor voor voorbereiding en correctie. Ook werken zij samen met een duo partner en/of een coach.

De kleinschaligheid van de school zorgt voor een goede teamspirit en stimuleert een hecht teamverband. Jaarlijks worden de taken herverdeeld en in het taakbeleid wordt vastgelegd hoe de WTF wordt ingedeeld, rekening houdend met de draagkracht en wensen van ieder personeelslid.

A5 Huisvesting

5.1 Algemeen

De meerjarenbegroting voor het onderhoud laat een positief beeld zien. De school is nog steeds in goede staat en het jaarlijks onderhoud wordt volgens planning uitgevoerd.

De school is sinds 2014 zelf verantwoordelijk voor het buitenonderhoud. Hiervoor worden jaarlijks extra middelen ter beschikking gesteld. Deze zijn echter niet toereikend. Het bestuur zal daarom extra reserves opbouwen om in de toekomst het onderhoud op een adequate wijze uit te voeren.

Door de inzet van een vrijwilliger en de hulp van ouders worden vele kleine werkzaamheden uitgevoerd. Dit geeft een aanzienlijke besparing op de uitgaven.

In 2019 zijn er op het gebied van huisvesting verschillende activiteiten geweest die gericht waren op het onderhoud van de gebouwen en de schoolpleinen.

In het OOGO overleg is afgesproken dat alle scholen in 2020 worden meegenomen in het nieuw op te stellen IHP van de gemeente Wierden.

5.2. Overheveling buitenonderhoud

Het bestuur heeft geen meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

Wel is er een meerjarenonderhoudsbegroting beschikbaar.

5.3 Gerealiseerd grootonderhoud

In 2019 zijn er geen grote projecten uitgevoerd. De gang is geschilderd en er zijn wat restauratie werkzaamheden uitgevoerd. Het vervangen van de verwarmingsketels staat nog steeds op het programma. Wij streven ernaar om deze van de gasaansluiting af te halen en de school gasloos te verwarmen.

5.4 Opheffingsnorm.

De opheffingsnorm voor de gemeente Wierden is vastgesteld op 68 leerlingen.

A6 Externe relaties

6.1 Algemeen

Het bestuur onderhoudt diverse contacten met externe instanties. Ook dit jaar hebben vele van deze contacten plaatsgevonden. De meest nauwe samenwerking is die met het bestuur van het Kulturhus Notter-Zuna en met de kinderopvang de Kindertuin. Deze is in het Kulturhus gevestigd.

6.2 Onderwijsbureau Twente

Het Onderwijsbureau Twente vervult een belangrijke ondersteunende rol voor de organisatie van de School met de Bijbel Notter-Zuna. Op personeelsgebied is er de ondersteuning voor de personeelsadministratie, registratie ziekteverzuim en ondersteuning personeelszaken.

Op financieel gebied zijn Dhr. Winter en dhr. Waanders onze vaste contactpersonen. Zij voeren de financiële administratie voor het bestuur en ondersteunen bij het opstellen van de begrotingen, management rapportages en de jaarrekening.

6.3 Netwerken

De bestuurder nam deel aan verschillende netwerken:

Vereniging Kulturhus Notter-Zuna

De Kindertuin

Netwerk éénpitters

Plaatselijk Belang

Leefbaarheid Notter-Zuna 0.2

6.4 Opleidingscentra

Met Stg. Landstede zijn er regelmatig contacten over de opleiding van onderwijsassistentes. SGM Reggesteyn levert studenten voor een snuffelstage.

6.5 Onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie richt zich steeds meer op toezicht op bestuursniveau. De onderwijsinspectie heeft in 2019 de school niet bezocht. Ook heeft er in 2019 geen gesprek plaatsgevonden. In het overzicht van de inspectie staat onze school voor 2020 opgenomen in de bezoeklijst.

6.6 Gemeenten

Overleg met de gemeente Wierden vindt incidenteel plaats. De directeur gaat als vertegenwoordiger van de school.

Met de wethouder wordt ook het OOGO gevoerd. Hierbij zijn alle besturen uit de gemeente aanwezig.

6.7 E&D

Binnen het SWV 2301 is het Expertise en dienstencentrum actief. Hierop kunnen scholen een beroep doen, wanneer zij vragen hebben of adviezen willen. Daarnaast kunnen er ook een aantal scholingsuren worden afgenomen.

In 2019 is hier meermaals gebruik van gemaakt. Naast de scholing “De Gouden Weken” en de “Zilveren Weken” hebben er ook enkele observaties plaatsgevonden in met name de onder- en middenbouw.

De schoolcoach van het E&D is op afroep aanwezig bij een SOT+.

6.8 SWV Noord-West Twente.

Het bestuur participeert in de overleggen van het SWV. De directeur hiervan heeft contact met de diverse besturen. Daarnaast zijn er nog onderlinge overleggen met enkele afdelingen. Dit om tot een goede samenwerking te komen en kinderen thuisnabij onderwijs te kunnen bieden.

A7 Financiën

In dit hoofdstuk worden de balans, exploitatie, kengetallen en risicoanalyse over het boekjaar 2019 gepresenteerd en afgezet tegen de begroting 2019 en de realisatie van 2018.

Een slechte financiële positie zou uitgangspunten in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserves (een te goede financiële positie) kan er echter weer toe leiden dat het gevoel wordt versterkt dat de vereniging te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs. Hiertoe heeft de Commissie Don een kengetal, te weten de kapitalisatiefactor, in het leven geroepen. Deze geeft aan in welke mate het kapitaal (lees: totaal vermogen) wordt benut voor de vervulling van taken (lees: geven van onderwijs). In de loop van dit hoofdstuk zal hier verder op worden ingegaan.

7.1 Balans en kengetallen

Balans

Activa	31-12-2018	31-12-2019	Passiva	31-12-2018	31-12-2019
Materiële vaste activa	89.270	80.370	Eigen vermogen	691.040	760.740
Vorderingen	38.500	58.620	Voorzieningen	7.680	8.260
Effecten	0	0	Kortlopende schulden	58.570	65.690
Liquide middelen	629.520	695.700			
Totaal activa	757.290	834.690	Totaal passiva	757.290	834.690

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Deze kengetallen zijn 'slechts' een momentopname, berekend naar de in de jaarrekening vastgelegde situatie per 31 december.

Niet het statische beeld van een kengetal, maar vooral de trendmatige ontwikkeling van de gezamenlijke kengetallen over meerdere jaren is essentieel. Het Ministerie heeft naar aanleiding van de resultaten van de Commissie Don reeds enkele streefwaarden geformuleerd. Deze zijn bij het beoordelen van de waarden mede als leidraad genomen en derhalve heeft de School met de Bijbel Notter-Zuna besloten om geen eigen streefwaarden te bepalen.

Kengetallen	Signaleringsgrens PO	2015	2016	2017	2018	2019
Financiële kengetallen						
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	8,61	10,42	9,77	11,41	11,48
Solvabiliteit 1	< 30%	89%	91%	90%	91%	91%
Solvabiliteit 2	< 30%	90%	91%	91%	92%	92%
Rentabiliteit	3 jaar negatief	10%	9%	10%	11%	10%
Weerstandsvermogen	< 5%	71%	81%	88%	92%	97%
Kapitalisatiefactor	> 60%	96%	99%	107%	111%	119%

Liquiditeit

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit was de laatste jaren relatief stabiel. De liquiditeitsratio geeft aan dat in 2019 11,48 keer kon worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit het crediteurensaldo, nog te betalen (salaris)posten en de overlopende passiva. De School met de Bijbel Notter-Zuna had op 31 december 2019 de beschikking over € 695.700 aan liquide middelen en had daarnaast € 58.620 openstaan aan nog te ontvangen bedragen (vorderingen). Dit laatste bedrag is binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moesten zijn. Het Ministerie geeft als grenzen voor de liquiditeit 0,5 en 1,5 aan, wat betekent dat de vereniging zich daar ruim boven bevindt. Aan kortlopende schulden stond nog € 65.690 open.

Solvabiliteit

De solvabiliteit 1 geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. Definitie: Eigen vermogen (exclusief voorzieningen) gedeeld door het totale vermogen (balanstotaal).

Solvabiliteit 2: eigen vermogen + voorzieningen; geeft aan op welke wijze de bezittingen op de actiefzijde op de balans zijn gefinancierd.

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 91% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) bestond. Dat houdt in dat 9 % van het totale vermogen gefinancierd werd met vreemd vermogen.

Aan de door het Ministerie vastgestelde ondergrens van 30% voor de solvabiliteit wordt hiermee ruimschoots voldaan.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten. Definitie: Resultaat uit gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de omzet als resultaat wordt behaald. Op een totaal aan baten van € 702.120 heeft de vereniging een positief resultaat van € 69.700 behaald.

Dit positieve resultaat was 10% van de omzet. Anders geformuleerd betekent dit dat 90% van de omzet direct is besteed aan de doelen van de organisatie, oftewel het verzorgen van goed onderwijs.

De ondergrens en bovengrens van het ministerie zijn 0% en 5%. Met een positief resultaat van 10% scoort de vereniging boven de normen vanuit het Ministerie.

Weerstandvermogen

Het weerstandvermogen geeft een beeld, hoe solide de financiële positie van de School met de Bijbel Notter-Zuna is. Het weerstandvermogen geeft daarmee inzicht om niet voorziene financiële tegenvallers (risico's) in het begrotingsjaar op te vangen met de hiervoor gereserveerde financiële middelen (weerstandscapaciteit). Het weerstandvermogen van de School met de Bijbel Notter-Zuna bedraagt over 2019 97% en is daarmee 5% gestegen t.o.v. 2018 en ruim voldoende om financiële tegenvallers op te vangen. De signaleringsgrens is 5%

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft de verhouding aan tussen het totale vermogen (actiefzijde van de balans) minus gebouwen en terreinen en de totale baten. Het geeft aan of onderwijsinstellingen een deel van het kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

Hieruit blijkt dat de School met de Bijbel Notter-Zuna een (te) hoge kapitalisatiefactor heeft volgens de gehanteerde maatstaven. De bovengrens in het PO bedraagt 60% voor onze instelling (tot € 8 miljoen jaarlijkse baten).

De kapitalisatiefactor van de School met de Bijbel Notter-Zuna bedroeg op 31 december 2019 119% wat betekent dat deze boven de grenzen van het Ministerie lag.

7.2 Investerings

Inventaris, apparatuur en hulpmiddelen van € 500 of meer worden geactiveerd, wat met zich meebrengt dat de jaarlijkse afschrijvingsbedragen in de exploitatie worden opgenomen.

Aanschaffingen beneden dit bedrag worden rechtstreeks in de exploitatierekening verantwoord.

De volgende afschrijvingspercentages worden gehanteerd:

	%	Jaren
Gebouwen	3,33 %	30
Gebouwdelen/verbouwingen	8,33 %	12
Kantoormeubilair	6,66 %	15
Schoolmeubilair	5,00 %	20
ICT	20,00 %	5
Netwerk	5,00 %	20
Leer- hulpmiddelen	11,11 %	9

De waarde van de materiële vaste activa is gedurende het kalenderjaar 2019 gestegen met € 17.600 tot een totaalbedrag van € 80.370. Er is in 2019 ruim geïnvesteerd in met name ICT door de aanschaf van Chromebook en 3 nieuwe digiborden.

Voor meubilair wordt jaarlijks een stelpost opgenomen om meubilair te kunnen vervangen indien noodzakelijk, maar tijdens een inventarisatie gedurende het jaar is gebleken dat de kwaliteit van het meubilair nog van een dusdanige kwaliteit was, dat vervanging slechts minimaal hoefde te gebeuren.

Een andere investering heeft plaatsgevonden op de leer- en hulpmiddelen (methodes). Steeds meer worden methodes niet meer volgens de traditionele wijze aangeschaft middels boeken die 9 jaar mee moeten gaan, maar middels jaarlijkse licenties. Er zal in de begroting nog beter moeten worden ingeschat of toekomstige methodes middels een investering voor 9 jaar of middels een jaarlijkse licenties worden aangeschaft.

7.3 Eigen vermogen

Het eigen vermogen van de School met de Bijbel Notter-Zuna is in 2019 verder gestegen tot € 760.740 per 31 december 2019. Dit is het totaal van de algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en privaat. Het positief exploitatieresultaat in 2019 was € 69.700.

7.4 Voorzieningen

Voorziening jubilea

De stand van de voorziening jubilea is op 31 december 2019 aangepast met een dotatie van € 580,= aan het nieuwe aantal van 7.86 FTE's op balansdatum (ten opzichte van 8.27 FTE per 31-12-2018). De stand bedraagt per 31 december 2019 € 8.260.

7.5 Exploitatie en toelichting

Het werkelijke positieve resultaat over het kalenderjaar 2019 bedroeg € 69.700,= terwijl er een positief resultaat van € 26.890,= was begroot. Dit positieve resultaat is deels toe te schrijven aan de hogere rijksbijdrage. Begroot was: € 665.220,= en gerealiseerd € 700.650. Extra aan inkomsten: € 35.430. Aan de uitgavenkant is er € 7.640 minder uitgegeven.

	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2019	2019	2018
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen OCW	700.650	665.220	679.450
Overige baten	1.470	1.500	1.460
Totaal Baten	702.120	666.720	680.640
Lasten			
Personeelslasten	535.030	518.490	486.410
Afschrijvingen	21.700	19.540	17.440
Huisvestingslasten	17.450	30.700	38.740
Overige lasten	58.410	71.500	62.900
Totaal Lasten	632.590	640.230	605.490
Saldo baten en lasten	69.530	26.490	75.450
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	500	800	540
Financiële lasten	330	400	240
Saldo fin. baten en lasten	170	400	300
Exploitatieresultaat	69.700	26.890	75.750

Totale baten

De gerealiseerde baten waren € 35.400 hoger dan begroot. De oorzaak is, dat er meer ontvangen is aan Rijksbijdragen OCW.

Personeelslasten

Wanneer we de begroting en de realisatie van de personele lasten vergelijken dient een onderscheid gemaakt te worden tussen de loonkosten (lonen en salarissen) en de overige personele lasten, waaronder nascholing, loonkosten derden en ARBO. Door een realistische begroting te maken zijn alle kosten binnen de marges gebleven. Er is vooraf rekening gehouden met een stijging van de loonkosten. De overige personele lasten hebben zich conform begroting ontwikkeld en tonen zich door de jaren heen redelijk constant.

Door de CAO-afspraken zijn de lonen flink gestegen.

Kengetallen	Signalerings- Grens PO	2015	2016	2017	2018	2019
Pers. lasten/rijksbijdrage	>= 95%	77%	77%	76%	72%	76%
Pers. lasten/totale baten	>= 90%	77%	75%	76%	71%	76%
Pers. lasten/totale lasten		86%	82%	84%	80%	85%
Eigenvermogen/totale baten		85%	90%	97%	101%	108%
Salarislasten per FTE		€ 57.602	€ 56.841	€ 59.569	€ 66.340	€ 66.863
Personeelslasten per FTE		€ 57.088	€ 55.754	€ 56.969	€ 58.818	€ 68.070

Toelichting

Personele lasten / Rijksbijdrage: Geeft aan in hoeverre een instelling de gelden van het Rijk aanwendt voor personele lasten.

Personele lasten / Totale baten: Geeft aan in hoeverre een instelling de totale inkomsten aanwendt voor personele lasten.

Eigen vermogen / Totale baten: Deze ratio geeft een indicatie van het risicomanagement bij de instelling. Personele lasten / Totale lasten: Geeft aan hoeveel de instelling uitgeeft aan personele lasten. Dit is met name trendmatig een belangrijk signaal.

Salarislasten per FTE: Geeft aan wat de salarislasten zijn per FTE.

Personeelslasten per FTE: Geeft aan wat de totale personele lasten per FTE zijn.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingen zijn in 2019 € 2.160 hoger uitgevallen dan begroot.

Huisvestingslasten

De rubriek huisvestingslasten bestaat uit, onderhoud, energiekosten, schoonmaakkosten, diverse publiekrechtelijke heffingen en overige huisvestingslasten. De materiële instandhouding is hiervoor toereikend. De School met de Bijbel Notter-Zuna heeft door veel werkzaamheden op vrijwillige basis, met o.a. ouders, de kosten weten te drukken en is binnen de begrotingsmarges gebleven.

De energiekosten zijn onder de begroting gebleven. Door het gebruik van zonnepanelen kan de School met de Bijbel Notter-Zuna het stroomverbruik laag houden.

In de begroting is uitgegaan van het vormen van een voorziening onderhoud en de daarmee samenhangende dotatie onderhoud (€ 15.000 begroot), echter wordt het groot onderhoud vanaf 2019 geactiveerd/afgeschreven en heeft er geen dotatie plaatsgevonden.

Overige lasten

De totale overige lasten zijn € 13.090 lager uitgekomen dan begroot. Dit en vorig jaar zijn een aantal proeflicenties omgezet in vaste licenties. De komende tijd zal steeds vaker gebruikt gemaakt worden van digitale verwerking en toetsing. Hiermee is in de begroting van 2020 voldoende rekening gehouden worden. Aan administratie- en beheerslasten is minder uitgegeven dan begroot (€ 4.190).

Financiële baten

De rentebaten zijn in 2019 lager (€ 300) dan begroot. De rentebaten zijn voorzichtig begroot op ongeveer 1% rendement over € 629.520 aan liquiditeiten. Echter door een daling van de rentes op de lopende- en spaarrekening gedurende 2019, zijn de totale rentebaten lager uitgekomen dan verwacht en dan een jaar geleden. Wanneer de rentes weer oplopen, heeft dat een positief effect op de totale inkomsten.

Bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2019 bedraagt € 69.700 positief. Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en toe te voegen aan de volgende reserves:

Algemene Reserve	€ 16.430
Bestemmingsreserve (publiek)	€ 52.290
Bestemmingsreserve (privaat)	€ 980
Totaal	€ 69.700

7.6 Begroting 2019 en 2020

Exploitantiebegroting	Begroting	Begroting
	2019	2020
Baten		
Rijksbijdragen OCW	665.220	672.930
Overige baten	1.500	1.500
Totaal baten	666.720	674.430
Lasten		
Personele lasten	518.490	538.090
Afschrijvingen	19.540	23.220
Huisvestingslasten	30.700	31.500
Overige instellingslasten	71.500	73.130
Totaal lasten	640.230	665.940
Saldo baten minus lasten	26.490	8.490
Saldo financiële baten en lasten	400	-200
Saldo exploitatie	26.890	8.290

Het begrote exploitatieresultaat van de School met de Bijbel Notter-Zuna is voor het kalenderjaar 2020 € 8.290 positief.

Voor de jaren 2021, 2022 en 2023 is een exploitatieresultaat te verwachten dat steeds verder negatief wordt. De oorzaak hiervan is de stagnatie/daling van het leerlingenaantal van de vereniging, ondanks een ruime opgave van peuters bij de kinderopvang. Een klein aantal van deze peuters worden door de ouders opgegeven bij de School met de Bijbel Notter-Zuna. Door de hoge aantallen leerlingen in de bovenbouw is er ook een hoge uitstroom. Deze wordt niet meer aangevuld door extra aanmeldingen.

Dit heeft een daling van de te ontvangen Rijksbijdragen OCW tot gevolg. Opgemerkt dient te worden dat er in de (personele) begroting nog geen rekening is gehouden met de inkrimping van personeel. Met de huidige bezetting kan er een kleine afname van de leerlingen worden opgevangen uit de reserves. Gezien de goede financiële situatie en de grote buffers kunnen de tekorten een aantal jaren achtereen goed worden aangevuld.

7.7 Gebeurtenis na balansdatum

Hoewel de coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de vereniging. Op korte termijn verwachten wij geen directe impact op de continuïteit van onze organisatie. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes. Deze risico's zijn vooralsnog echter niet te kwantificeren in financiële zin.

A8 Continuïteitsparagraaf

8.1 Algemeen

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OC&W aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf. Dit overzicht geeft meer inzicht in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop het bestuur daarop reageert.

8.2 Kengetallen

	2019	2020 *	2021*	2022*	2023*
<i>Personele bezetting</i>					
- Directie	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000	1.0000
- OP	6,03	6,09	5,82	5,82	5,82
- OOP	0,83	0,77	0,77	0,77	0,77
<i>Totaal</i>	7.86	7.86	7.59	7.59	7.59
<i>Leerlingentelling per 1 oktober</i>	106	101	100	95	95

De jaren 2020 tot en met 2023 betreffen geprognoseerde aantallen die door de directeur en het bestuur zijn opgesteld en als uitgangspunt dienen voor de te ontvangen gelden vanuit het Rijk in de meerjarenbegroting. Ten aanzien van personele bezetting is de School met de Bijbel Notter-Zuna zich bewust van de krimp in het leerlingenaantal en dus zal het personeelsbestand bij hogere krimp dan nu voorzien ook moeten afnemen. Dit is conform de goedgekeurde meerjarenbegroting 2020-2023 gedaan.

Er is zeer voorzichtig geprognoseerd en geen rekening gehouden met nieuwbouw en verhuizing binnen het voedingsgebied.

Voor de komende jaren zal dezelfde formatie worden aangehouden als van het afgelopen jaar. Zolang het leerlingenaantal niet onder de 95 daalt, kan met aanvulling uit de reserves dit beleid worden voortgezet.

8.3 Meerjarenbegroting

Balans

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Activa	2019	2020*	2021*	2022*	2023*
-Materiële vaste activa	80.370	122.610	122.220	124.200	116.570
Totaal vaste activa	80.370	122.610	122.220	124.200	116.570
Vlottende activa:					
- Vorderingen	58.620	57.520	56.580	56.080	55.540
- Liquide middelen	695.700	666.790	639.260	588.710	530.370
Totaal vlottende activa	754.320	724.310	695.840	644.790	585.910
Totaal activa	834.690	846.920	818.060	768.990	702.480
Passiva					
Eigen vermogen					
- Algemene reserve	450.010	458.300	430.890	381.710	315.310
- Bestemmingsreserves publiek	238.210	238.210	238.210	238.210	238.210
- Bestemmingsreserves privaat	72.520	72.520	72.520	72.520	72.520
Totaal eigen vermogen	760.740	769.030	741.620	692.440	626.040
Voorzieningen					
- Personeelsvoorzieningen	8.260	8.260	7.980	7.980	7.980
Totaal voorzieningen	8.260	8.260	7.980	7.980	7.980
Kortlopende schulden					
- Crediteuren	10.400	14.340	14.230	14.340	14.230
- Belastingen en premies sociale verz.	24.010	24.010	23.190	23.190	23.190
- Schulden inzake pensioenen	6.910	6.910	6.670	6.670	6.670
- Overige kortlopende schulden	6.870	6.870	6.870	6.870	6.870
Overlopende passiva	17.500	17.500	17.500	17.500	17.500
Totaal kortlopende schulden	65.690	69.630	68.460	68.570	68.460
Totaal passiva	834.690	846.920	818.060	768.990	702.480

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten zoals opgenomen in de goedgekeurde meerjarenbegroting 2020-2023. De vorderingen zullen naar verwachting de komende jaren een constant beeld vertonen. Het grootste bedrag van de vorderingen is jaarlijks het gevolg van het betaalritme van het Ministerie OCW dat niet evenredig met het baten- en lastenstelsel loopt. De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjaren exploitatieresultaten.

Bij de overige kortlopende schulden zijn op dit moment geen noemenswaardige mutaties te verwachten. Dit alles zal vervolgens leiden tot het voorgaande verloop van de post liquide middelen.

Raming van baten en lasten

	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
Baten	2019	2020*	2021*	2022*	2023*
Rijksbijdragen	700.650	672.930	649.370	636.770	623.340
Overige baten	1.470	1.500	1.500	1.500	1.500
Totale baten	702.120	674.430	650.870	638.270	624.840

Lasten					
Personeelslasten	535.030	538.090	553.630	561.760	570.120
Afschrijvingen	21.700	23.220	20.620	20.860	17.090
Huisvestingslasten	17.450	31.500	30.700	31.500	30.700
Overige lasten	58.410	73.130	73.130	73.130	73.130
Totaal lasten	632.590	665.940	678.080	687.250	691.040
Saldo baten en lasten	69.530	8.490	-27.210	-48.980	-66.200
Saldo financiële baten en lasten	170	-200	-200	-200	-200
Totaal resultaat	69.700	8.290	-27.410	-49.180	-66.400

De te verwachten leerlingdaling is in de meerjarenbegroting verwerkt en zorgt voor een daling van de hieraan gekoppelde Rijksbijdrage. De formatie dient op termijn ook te worden aangepast aan de afname van het leerlingenaanbod. Gezien de grote reserves en de reserveringen in het verleden, kan een groot deel van het tekort op de personele uitgaven een aantal jaren worden opgevangen. Het meerjaren investeringsplan is ook opgenomen in de meerjarenbegroting en leidt vooralsnog tot een lichte daling van de afschrijvingen.

De overige lasten zijn in de begroting vooralsnog nagenoeg gelijk gehouden, waarbij enerzijds door de leerlingdaling een afname is te verwachten, maar door indexatie de kosten omhoog zullen worden bijgesteld.

8.4 Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop de School met de Bijbel Notter-Zuna de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingaantallen
Het bestaansrecht van de school hangt af van de aanmelding van nieuwe leerlingen. Wij zien een daling van deze aanmelding. Voorlopig blijft de school nog ruim boven de opheffingsnorm van 68 leerlingen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten
Dit is voor een kleine school als de School met de Bijbel Notter-Zuna een risico dat niet op voorhand voorspelbaar is. Tot op heden hebben er zich geen arbeidsconflicten voorgedaan. Wel moet hier voor de komende tijd rekening mee gehouden worden.
- instabiliteit in de bekostiging
De jaarlijkse tegenvallers worden tot nu toe elke keer opgevangen door onverwachte meevallers en extra bezuinigingen/aanpassingen.
- onvolledige indexatie van de bekostiging
In de begroting wordt rekening gehouden met een extra indicatie.
- restrisico's
Door verwijzing van een leerling naar het SO, komt de school voor flink wat extra kosten te staan. Hiervoor is een bestemmingsreserve gemaakt. Wanneer er meerdere leerlingen verwezen worden, staan daar geen extra middelen tegenover en moeten de algemene reserves worden aangesproken.

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen (zoals de School met de Bijbel Notter-Zuna) op 10% en voor grote besturen op 5%.

Hieruit hebben we de conclusie getrokken dat er geen domeinen zijn waar er sprake is van een urgent risico. Wel zijn er middelgrote risico's waarover in 2020 en verder moet worden nagedacht in hoeverre en op welke wijze deze risico's afgedekt moeten worden.

Er is voldoende bufferliquiditeit aanwezig om onverwachte tegenvallers op te vangen.

Het blijft echter zo dat we, zoals de Commissie Don ook stelt, te maken hebben met risico's die bij deze sector horen en waar we onze reserves voor aanhouden.

Om de risico's zoveel als mogelijk te beperken hanteert de school een planning- en control cyclus waarbij het bestuur de ontwikkeling van de financiële prestaties monitort. De basis voor de verantwoording wordt naast de realisatie gevormd door de meerjarenbegroting die voorafgaand aan elk jaar door de directie wordt opgesteld en ter fiattering aan het bestuur wordt voorgelegd. In deze meerjarenbegroting worden zo veel als mogelijk financiële risico's onderkend en wordt beoordeeld in hoeverre acties nodig zijn.

In het Treasurystatuut is beschreven hoe de functiescheiding, overdraagbaarheid en betrouwbaarheid van informatie gewaarborgd wordt.

Voor het opvangen van de zogenaamde restrisico's en onvoorziene calamiteiten gebruikt de school in haar financieel beleid onder andere het kengetal weerstandsvermogen om te zorgen dat er voldoende eigen vermogen beschikbaar is als risicobuffer.

De hierboven beschreven interne risicobeheersings- en controlesystemen hebben gezorgd voor het uitsluiten van bepaalde risico's. Het gaat met name om financieel gerelateerde risico's die blijken uit de meerjarenbegroting.

In de hierboven opgenomen meerjarenbegroting komen een aantal financiële risico's tot uiting. De belangrijkste is het leerlingenaantal. Het wegvallen van bepaalde geldstromen zou mogelijk kunnen leiden tot financiële krapte. Ook dit zal middels de planning- en control cyclus bewaakt worden.

A9 Treasury en risicomanagement

9.1 Treasury

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's.

De School met de Bijbel Notter-Zuna heeft in 2013 een eigen treasurystatuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van de vereniging plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 1 januari 2010, houdende regels over het beleggen en belenen van publieke middelen ("Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010").

In 2016 is bovengenoemde regeling gewijzigd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Ons treasurystatuut wordt in 2020 aangepast.

De School met de Bijbel Notter-Zuna maakt op dit moment uitsluitend gebruik van de inzet van rentedragende bankrekeningen. Er zijn geen wijzingen in het beleid ten opzichte van 2018.

De School met de Bijbel Notter-Zuna heeft twee spaarrekeningen uitstaan.

- Vermogenssparen	Spaarrekening Rabo NL09 RABO 03634585722:
Per 31-12-2019	€ 205.490
- Doelreserveren	Spaarrekening Rabo NL67 RABO 03473201510:
Per 31-12-2019	€ 383.810

9.2 Risicomanagement

Het bestuur van de School met de Bijbel Notter-Zuna is verantwoordelijk voor de interne risicobeheersing en controlesystemen. We maken bij dit alles gebruik van verschillende instrumenten:

- Bij de beleidsvorming en evaluatie maken we zoveel mogelijk gebruik van de zogeheten Plan, Do, Check & Act-cyclus. Dit betekent bijvoorbeeld dat we beleidsplannen op schoolniveau vertalen in gedetailleerde begrotingen. We controleren regelmatig zodat we realisatie en begroting kunnen vergelijken.
- Ons treasurybeleid en de voor treasury geldende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in een treasurystatuut.
- De accountant controleert in ieder geval de rechtmatigheid van onze bestedingen en stelt een verklaring op bij de jaarrekening.
- We hebben alle relevante financiële kaderafspraken vastgelegd.

A10 Verslag Bestuur School met de Bijbel Notter-Zuna

Leden van het bestuur

Voorzitter: Dhr. J. Goossen
Vicevoorzitter: Dhr. B. Dollen.
Secretaris: Mevr. A Ligtenberg
Penningmeester: Dhr. H. ter Haar
Lid: Mevr. M. ten Bolscher
Lid: Dhr. H. Beunk
Lid: Dhr. N. Altena

Leden van de Commissie van Toezicht

Dhr. G. van der Kolk

Dhr. B. Berkhof: (lid)

Het rooster van aftreden ziet er als volgt uit:

01-08-2020	dhr B. Berkhof	[1 ^e termijn]
01-08-2023	dhr.G. van der Kolk	[1 ^e termijn]

Honorering

De leden van het bestuur ontvangen € 0,00

Het bestuur oefent de taken en bevoegdheden conform de statuten van de vereniging uit.

Goedkeuring begroting en het jaarverslag

De begroting 2019 is goedgekeurd op de bestuursvergadering van 10 december 2018

Het jaarverslag 2018 is goedgekeurd op ledenvergadering van 28 april 2019.

Toezicht

Het bestuur van de School met de Bijbel Notter-Zuna hanteert de "Code Goed Bestuur van de PO-raad".

Er is geen contact geweest met de inspectie van het Onderwijs.

Het bestuur ziet toe op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de scholen door gesprekken met het administratiekantoor.

Accountant

Het bestuur en de Commissie van Toezicht van de School met de Bijbel Notter-Zuna hebben Mazars aangewezen als accountant voor de controle van de jaarrekening 2019.

Werkgeverstaken

Er hebben geen schorsingen en gerechtelijke procedures plaatsgevonden binnen het bestuur. In 2019 is er één bestuurswisseling geweest.

Inrichting van de rechtspersoon

Er heeft in 2019 geen aanpassing plaatsgevonden van de statuten, reglementen en de Code Goed Bestuur.

Vergaderingen

In het jaar 2019 heeft het bestuur 9 keer vergaderd, waarvan 2 keer met de Commissie van Toezicht en 1 keer met de leden.

Verslag Commissie Van toezicht.

De Interne toezichthouders hebben tijdens de vergaderingen in april 2019 hun goedkeuring gegeven aan de jaarrekening en het bestuursverslag van 2018. In de decembervergadering is goedkeuring verleend aan de begroting voor 2020. Zie notulen.

Dhr. J. Goossen voorzitter

